



BI ATHLETICS

Orientering fra Hovedstyret og Administrasjonen

Våren 2022

INNHOLDSFORTEGNELSE

Orientering fra Hovedstyret	3
Orientering fra Administrasjonen	4
V/ leder, Kasper Krogset	4
V/ Økonomiansvarlig/Nestleder, Martine Karoline Remme	5
V/ Medlemsansvarlig, Astrid Oline Roppen	6
v/ Informasjonsansvarlig, Thea Mørck	7
V/ Arrangementansvarlig Marthine Fridfeldt	8
V/ markedsansvarlig, Tom-Adrian Anfelt	9
V/ Koordinator, Mina Valentina Hvam	10

Orientering fra Hovedstyret

v/ Styreleder Martin Landrø

2022 startet rolig, men nå med ingen restriksjoner ser det ut til å bli et fullverdig driftsår for BI Athletics. Vi har skjønt at det kan være vanskelig å komme igang igjen etter 2 år med mye av og på med mest av vil vi sette en ekstra takk til de som har bidratt til å få BIA til å gå rundt det siste to årene og er grunnen til å være et av Norges beste studentidrettslag.

Veien videre

Det jobbes kontinuerlig med å utvikle BI Athletics, sette tydelige rammer og systemer slik at gruppestyrene, administrasjonen og hovedstyret kan fungere best mulig i årene som kommer. Dette er en del av BI Athletics sin langsiktige strategi, hvor vi har som mål å bli det best profesjonelt drevne studentidrettslaget i Norge. Selv om driften går veldig bra er vi nødt til å være litt nøkterne i økonomien fremover. Det jobbes knallhardt for å legge til rette for at medlemmene skal prestere på våre arenaer, men å drive idrettslag koster penger. Derfor ser vi oss nødt til å finne måter å best utnytte alle midler, og kutte der det er mulig å kutte. Utover høsten vil det fremarbeidet en ny strategi som skal gjelde fra 2023 og vi ønsker at så mange som mulig skal bidra til å utvikle denne. Avslutningsvis, ønsker jeg og resten av Hovedstyret å si at vi er utrolig stolte over å ha den medlemsmassen og de medlemmene vi har.

Orientering fra Administrasjonen

V/ leder, Kasper Krogset

Året startet noenlunde rolig med tanke på de gitte restriksjonene, men etter hvert er vi tilbake i forholdsvis normal drift som det ikke har vært på lenge. Vi har gjennomført årets første ILM, i forkant av rekrutteringsperioden. I forbindelse med rekrutteringen gikk det forholdsvis greit, men ikke like bra som vi kanskje hadde håpet på. Generell aktivitet er så og si oppe og går i de fleste utvalg, men det er noen gruppestyrer som har falt igjennom og dermed ikke har fått kommet skikkelig i gang. Det jobbes med å hente inn nye kandidater til disse utvalgene.

Målet har vært å få kjørt i gang aktiviteten så godt som mulig, og å sørge for at administrasjonen kommer seg godt inn i sine roller. Vi har gjennomført noen inntaksarrangementer for hele foreningen, og jeg har hatt møter med to potensielt nye utvalg som vi håper at blir stemt inn på årets årsmøte.

Veien videre

Jeg ønsker å utvikle en enda bedre kontakt med gruppestyrene og utvalgene generelt. Ved å invitere til samtale med leder/gruppestyrer nå frem mot sommeren. Vi har også et felles mål i administrasjonen om å få til en sommeravslutning for å markere en avslutning på pandemien som har vært vanskelig for oss alle.

Videre vil jeg ha mer fokus på interne retningslinjer og å gjøre gruppestyrer mer oppmerksomme på dette. Inntrykket foreløpig er at dårlig overlapp kombinert med hyppige utskiftninger i gruppestyrene har gjort at kompetansen ikke har blitt videreført slik vi har ønsket, med dette er det viktig at vi i administrasjonen er lett tilgjengelige med både store og små spørsmål.

V/ Økonomiansvarlig/Nestleder, Martine Karoline Remme

Det var mye å sette seg inn i som ny økonomiansvarlig og jeg har av den grunn brukt og bruker fortsatt mye tid på å sette meg inn i alle oppgaver. Målet har vært å tilegne meg så mye kunnskap så tidlig som mulig slik at jeg skulle bli selvstendig og vite mine oppgaver. Kasper som nå er leder og tidligere var økonomiansvarlig har svart på alt og hjulpet meg slik at jeg raskt har kommet inn i rollen. Rollen går i hovedsak ut på alt fra å videresende fakturaer til mottaket, prekontere dem, fakturere, godkjenne i 24SevenOffice og DnB, til behandling av støttesøknader, innbetalinger i TicketCo og budsjetter. Sistnevnte jobbes det mere med nå for tiden da alle budsjetter skal bli godkjent og klare til årsmøtet, men det har oppstått et teknisk problem som jeg ikke per nå (19.03) har klart å løse.

Årsregnskapet for 2021 skal ferdigstilles og til revisjon av revisjonsfirmaet Mazars. I den forbindelse har det vært en del inntektsbilag som har måtte kommet på plass både fra BIA, men også SL (StudentLekene), samt noen bilag fra SL som skulle debiteres på en annen konto. Jeg var tidlig på møte med regnskapsføreren vår, Aleksander i Athene, slik at det tidlig ble kartlagt hvilke oppgaver som måtte gjøres i forkant og til hvilke frister.

Det er flere økonomiansvarlige innad i utvalgene som sliter med å vite hva deres oppgaver er og hvordan man gjør de. Noen av disse har tatt kontakt, noe som er veldig bra, og jeg har derfor hatt møter med disse for å gjennomgå hva som er forventet av dem og hvordan de gjør det. Jeg prøver til enhver tid å uttrykke at terskelen er lav for å spørre om hjelp og stille spørsmål. Det gjør også jobben min enklere når de ulike utvalgene selv gjør en god jobb. Jeg svarer på mailer med spørsmål etter beste evne.

Videre skal jeg fortsette oppgavene som inngår i den daglige driften. Jeg ønsker å utarbeide en mal for krav til sluttrapport i forbindelse med internstøtte. I og med at jeg skal bytte studier til høsten som ikke lar seg kombinere med å være økonomiansvarlig her, vil det være naturlig at jeg også lærer opp den som skal ta over rollen etter meg.

V/ Medlemsansvarlig, Astrid Oline Roppen

25.01.2022 trådte jeg inn i rollen som medlemsansvarlig. Siden da har jeg ryddet opp i henvendelser fra medlemmer, oppdatert medlemslister og holdt kontroll på mailboksen.

Henvendelser fra medlemmer:

Da jeg startet som medlemsansvarlig var der flere ubesvarte mailer som var knyttet til medlemskap, medlemskontingenter og gruppeavgifter. Jeg startet med å besvare alle henvendelser fra juni 2021 til og med Januar 2022. Med det fikk jeg ryddet opp i hvem som var fakturert feilaktig og hvem som skulle meldes ut. Dette hjelper oss å få et presist bilde på medlemsmassen.

Kontroll på medlemslister:

I etterkant av rekrutteringsdagen har jeg oppdatert medlemslister. Det innebærer å melde inn alle nye medlemmer i KA, samt melde ut medlemmer som har sluttet. I tillegg må det sendes ut medlemskontingent til alle nye medlemmer, noe jeg også har kommet i mål med. Medlemslistene er nå sortert i Drive da de tidligere ikke hadde tilhørighet til en bestemt mappe. De ligger under mappen 04. medlem, 2022, vår.

Mail:

Foruten om å oppdatere medlemslister og å svare på gamle henvendelser, har jeg fokusert på å kontinuerlig sjekke mailboksen slik jeg er lett tilgjengelig for medlemmer og medstudenter dersom det skulle være noe. Målet med dette er å bidra til mer flyt i prosesser i tillegg til at det bidrar til å holde god kontroll og oversikt. På denne måten kan jeg strukturere og planlegge arbeidet i god tid og dermed få mer kvalitet på arbeidsoppgavene.

I tillegg til det som er nevnt over, har vi så vidt kommet i gang med en ryddeprosess på lageret. Seiling har fått ryddet sin del. Jeg har nå tatt kontakt med golf slik de kan sortere ut hva som trengs og ikke. Forhåpentligvis kommer dette i boks før sommeren.

Når alle medlemslister er 100% ferdigstilte - (denne prosessen har blitt noe forsinket da enkelte utvalg har hatt «tryouts» inntil forrige uke) - skal jeg:

- Føre antall medlemmer og se på utvikling av antall medlemmer.
- Få oversikt over om medlemmer i «KA» samsvarer med antall medlemmer i Facebook-gruppene til utvalgene.

v/ Informasjonsansvarlig, Thea Mørck

Så fort jeg gikk inn i rollen fikk jeg satt en strategi og startet på en kommunikasjonsplan. Instagram, Facebook og Instagram story er gått igjennom og ryddet opp i. På Instagram har jeg laget et gjennomgående design både i feed og i høydepunkt, som en del av strategien.

Strategien jeg satte meg i starten av året gikk ut på å informere og inkludere. Under informere har jeg hatt fokus på å gjøre alt av informasjon enkelt, som å forklare hva admin er og hva vi gjør, og som å forklare hva årsmøte er. Under inkludering har det vært viktig at alt av informasjon også publiseres på engelsk.

Så fort det lot seg gjøre fikk vi tatt bilder av admin og presentert de på Instagram. Bildene og informasjon er endret på nettsiden. Admin er også presentert i gruppestyrene på facebook. Tidligere informasjonsvarlig, Marte har oversatt hele nettsiden til Engelsk, og jeg jobber med å få dette på nettsiden. Nettsiden er også oppdatert med nye undergrupper og jeg går hyppig gjennom for å sjekke at alt stemmer.

Henvendelser på Facebook, Instagram og mail blir besvart så fort som mulig, innen satt tidsfrist i handlingsplan. Jeg har jobbet med å være aktiv hver dag, og delt alt undergruppene har tagget BIA i. Jeg har opprettet ulike arrangement på Facebook og sendt ut invitasjon til årsmøte til alle medlemmer. Jeg har også hatt individuelle møter med informasjonsvarlig i noen av undergruppene.

Alle mail-lister er oppdatert. Jeg har fått alle ledere til å fylle inn stilling, navn, mail og nummer i et skjema slik at vi har en oversikt over alle som sitter i gruppeestyrene. Jeg har også startet å lage en bildebank der jeg samle bilder fra de ulike idrettene.

V/ Arrangementansvarlig Marthine Fridfeldt

Startet året med et ganske stengt Norge, noe som heldigvis endret seg underveis! Jeg gikk inn i rollen som arrangementansvarlig nå i januar og det har vært utrolig spennende og lærerikt! Så langt har jeg gjort følgende:

Begynt planleggingen av lederhyttetur (noe som har blitt utsatt pga mangel på ledige hytter)

Vært i møte angående aktivitetsdag i fadderuka

Smått startet prosessen med planlegging av en mulig idrettsgalla til høsten

I tillegg til dette venter jeg på informasjon om hvem som er sosialansvarlige innad i gruppestyrene slik at jeg får ordnet et møte med alle disse

V/ Prosjektansvarlig, Karolina Misiaszek

Jeg startet tidlig i januar med å bestille drakter til kanonball, basketball og volleyball. Etterhvert har jeg også bestilt en del utstyr, rollups til nye idrettene og styre- og medlemsgensere.

I starten av februar har vi også fått kontroll på lageret i kjelleren på BI. I tillegg så prøvde jeg å være aktiv på de fleste administrasjonsmøtene og hjelpe til under rekrutterings- og åpen dager.

Planen videre er å få til et samarbeid med Varsity slik at vi kan tilby gode priser for BIA caps til medlemmene. I tillegg så vil jeg bytte ut flere drakter hos idrettene og bestille vannflasker til gruppestyrenes, og klær til administrasjonen/HS. Vi jobber også med Global Sport med å forberede en medlemspakke med treningsdress og profilkvær, så dette kommer vi til å fortsette med i våren.

V/ markedsansvarlig, Tom-Adrian Anfelt

Jeg har siden starten av Januar når jeg tok over jobbet med og ta til meg så mye informasjon om vervet som mulig. Jeg har sett på tidligere søknader og prøvd å lære av dem. Dessverre har det ikke vært mange søknader vi oppfyller kravene til og det har dermed vært lite og søke fra.

Tidligere i mars søkte vi om støtte til spillemidler utstyr og håper at denne går gjennom slik at det kan bli billigere for medlemmer og drive med studentidrett. Fremover kommer det flere søknadsrunder hvor BIA har mulighet til og søke om støtte. Dette vil hjelpe flere prosjekter og utvalg med gjennomføring av idretten.

V/ Koordinator, Mina Valentina Hvam

Da jeg i slutten av januar tok over, var det utarbeidet og sendt ut en mal på aktivitetsplan til alle gruppestyrene. Flertallet av gruppestyrene leverte innenfor fristen, og etter påminnelse fikk jeg inn en del av de resterende aktivitetsplanene. Likevel, mangler jeg fremdeles kontakt med dans, langrenn, sjakk, squash og cageball.

I februar var jeg i et møte med studentidrettsrådet, hvor vi diskuterte det kommende året. Videre i februar ble jeg kjent med Velferdstinget, her som representant av BI Athletics. Det ble gjennomgått en rekke forskjellige politiske diskusjoner. Foreløpig har det ikke vært punkter som er særlig relevante for studentidretten.

Videre i mars ble det sendt ut en e-post til omtrent halvparten av gruppestyrene med informasjon om å gjennomføre Ren Utøver. De resterende idrettene ventes med til de har levert inn medlemslister, slik at man har en god oversikt.