

# Organisasjonsplan

BI Athletics

2020

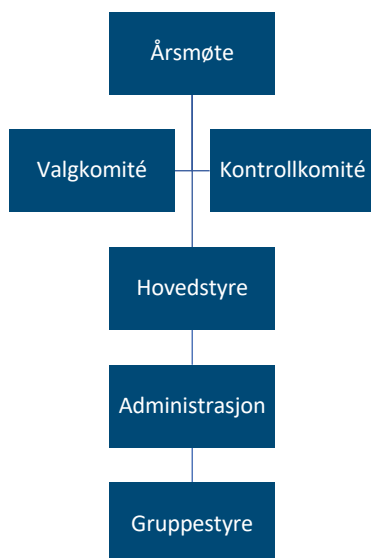
## Tilknyttede særvidrettsforbund og kretser

Norges Idrettsforbund  
Norges studentidrettsforbund  
Oslo Idrettskrets  
Norges Amerikanske Idretters Forbund  
Norges Bandyforbund  
Norges Basketballforbund  
Norges Fotballforbund  
Norges Håndballforbund  
Norges Seilforbund  
Norges Volleyballforbund

## Innholdsfortegnelse

<b><i>Tilknyttede særiddrettsforbund og kretser</i></b>	<b>1</b>
<b><i>Innholdsfortegnelse</i></b>	<b>2</b>
<b><i>Organisasjonskart</i></b>	<b>3</b>
<b><i>Årsmøte</i></b>	<b>4</b>
<b><i>Kjønnsfordeling</i></b>	<b>5</b>
<b><i>Hovedstyret</i></b>	<b>6</b>
Lovpålagte oppgaver for Hovedstyret	6
Andre viktige oppgaver	6
Styreleder	6
Nestleder	6
Hovedstyrets arbeid	7
<b><i>Utvalg og komitéer</i></b>	<b>8</b>
Valgkomité	8
Kontrollkomité	8
<b><i>Administrasjon</i></b>	<b>9</b>
Administrasjonens arbeidsoppgaver	9
Administrasjonens stillinger er	9
<b><i>Gruppestyrer</i></b>	<b>10</b>
Sammensetning	10
Standard roller	10
Valg av styremedlemmer til gruppestyrene	10
Styrefordeler	11
Rollebeskrivelser	11
<b><i>Strategi 2018-2013</i></b>	<b>14</b>
Visjon	14
Kjerneverdier	14
Strategiske mål	14
Kritiske suksessfaktorer	14

## Organisasjonskart



### Grupper:

Amerikansk Fotball  
Basketball  
Cageball  
Cheerleading  
Dans  
E-sport  
Fotball  
Golf  
Håndball  
Innebandy  
Kanonball  
Lacrosse  
Langrenn  
Pole Fitness  
Padel  
Roing  
Seiling  
Sjakk  
Ski og Brett  
Squash  
Tennis  
Volleyball

## Årsmøte

Årsmøtet er idrettslagets høyeste organ, og blir holdt hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i Lov for BI Athletics.

For å ha stemmerett og være valgbar må en person vært medlem av BI Athletics i minst en måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legger grunnlaget for idrettslagets drift og Hovedstyrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva idrettslaget skal gjøre og hvordan det skal drives bør delta på årsmøtet.

Les mer i Lov for BI Athletics og lovnorm for idrettslag.

## Kjønnsfordeling

Det skal ved valg av mer enn tre personer velges minst to personer fra hvert kjønn. Ved grupper som kun består av ett kjønn gjelder ikke kravet til kjønnsfordeling. I grupper med stor skjevhet i kjønnsfordelingen i medlemsmassen, skal kjønnsfordelingen i gruppestyret som et minimum være i henhold til kjønnsfordelingen i gruppen.

## Hovedstyret

Hovedstyret er idrettslagets øverste organ mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke behandles av Hovedstyret, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som går fram av «Årsmøtets oppgaver» (§ 15), og saker som er av ekstraordinær karakter eller vesentlig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og drift. Dersom Hovedstyret er i tvil bør saken opp på årsmøtet.

### Lovpålagte oppgaver for Hovedstyret

- Sette i verk regelverk og vedtak besluttet av årsmøtet og overordnet organisasjonsledd
- Kontrollere at idrettslagets midler blir brukt og forvaltet på en forsiktig måte i samsvar med vedtak fattet på årsmøtet eller av overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisasjon av regnskap- og budsjettfunksjon og har forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komitéer, utvalg og personer for spesielle oppgaver og utarbeide utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne ansvarlig for politiattester om nødvendig

### Andre viktige oppgaver

- Planlegge og ivareta foreningens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Sørge for at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Følge opp Administrasjonen og deres handlingsplan
- Oppnevne minst to personer som i felleskap skal disponere idrettslagets bankkonto, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Lage årsrapport for Hovedstyret til årsmøtet
- Følge opp oppdatering av interne retningslinjer og verktøy for gruppestyrene

### Styreleder

- Mål- og strategiarbeidet i idrettslaget
- Er sammen med administrasjonen foreningens ansikt utad, og representant i møter og forhandlinger
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Leverer samordnet rapportering (idrettsregistrering og søknad om momskompensasjon)

### Nestleder

- Er styreleders stedfortreder
- Deltar på alle styremøter i likhet med andre styremedlemmer

## Hovedstyrets arbeid

Hovedstyret har 7 faste møter i året, men kan møtes for ekstraordinære styremøter om nødvendig. Møtene blir i hovedsak holdt på Handelshøyskolen BI i Oslo. I corona-tider har hovedparten av styremøtene blitt avholdt over Teams. Sakspapirer deles gjennom Google Docs i forkant. Med Google Docs får styremedlemmene tid til å lese gjennom dokumentene og kommentere hvor nødvendig, og Hovedstyret kan bruke kortere tid ved å fokusere på kommentarer i dokumentet.

Hovedstyret er vedtaksdyktig når et flertall av medlemmene er tilstede. Vedtak fattes med et alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøte kan holdes digitalt eller per telefon om nødvendig.

Det skal føres protokoll fra alle styremøter.

Styremedlemmene skal avklare habilitet i saker som behandles og inhabilitet skal alltid protokollføres.



## Utvalg og komitéer

Mandater og oppgaver for utvalg/komitéer som er lovpålagte går frem av Lov for BI Athletics.

### Valgkomité

Valgkomitéen har en viktig rolle for å sikre drift av idrettslaget gjennom å finne personer med rett kompetanse til Hovedstyret, Administrasjonen og andre valgte verv/roller.

#### Valgkomitéen plikter

- å diskutere mulige endringer i Hovedstyrets sammensetning med Hovedstyret
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene av ulike kandidater for styreoppdrag, og på den måten få innsikt i om personen har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- for årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, levere skriftlig innstilling av kandidater som legges fram på årsmøtet
- under årsmøtet presentere valgkomitéens innstillinger

### Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal bestå av minst to medlemmer.

Kontrollutvalgets oppgave er å føre økonomisk kontroll i foreningen, samt å bistå i spørsmål vedrørende lover eller andre tvister der foreningen behøver assistanse fra en nøytral part. Påse at idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om og at årsregnskapet gir et riktig bilde av idrettslagets drift.

## Administrasjon

### Administrasjonens arbeidsoppgaver

- Iverksette foreningens strategi
- Følge opp gruppestyrer og medlemmer
- Daglig drift og ledelse
- Representere idrettslaget utad

### Administrasjonens stillinger er

- Leder
- Nestleder/økonomiansvarlig
- Informasjonsansvarlig
- Markedsansvarlig
- Idrettskoordinator
- Prosjektansvarlig
- Arrangementsansvarlig
- Medlemsansvarlig

## Gruppestyrer

BI Athletics er et fleridrettslag med grupper har egne gruppestyrer. Gruppestyrene er ansvarlig for driften av idrettsgruppene, og rapporterer direkte til Administrasjonen. Gruppestyrene skal protokollføre alle styremøter og gjøre de tilgjengelig for Administrasjonen og Hovedstyret.

Administrasjonen leder gjennom studieåret månedlige idrettsledermøter (ILM). Møtene har som mål å dele kunnskap og erfaring, diskutere aktuelle saker og informere om aktivitet. Det er viktig at alle ledere deltar og bidrar aktivt på møtene.

Gruppestyrene kan sende inn saker de ønsker behandlet til Hovedstyret, enten direkte eller gjennom Administrasjonen.

Gruppestyrene velger to tillitsvalgte fra gruppestyrene som kan videreføre sine saker til administrasjonen eller hovedstyret. Disse nås på [tillitsvalgt@biathletics.no](mailto:tillitsvalgt@biathletics.no).

## Sammensetning

Gruppestyret skal bestå av minst tre medlemmer: leder, nestleder/økonomiansvarlig og informasjonsansvarlig. Disse stillingene er et minstekrav til gruppestyret og skal alltid være besatt. For grupper med kjønnsdelte lag skal nestleder være en egen rolle, og leder og nestleder skal alltid være forskjellig kjønn. Alle roller i gruppestyrene skal være godkjent av administrasjonen. Administrasjonen anbefaler også alle gruppestyrer å ha en egen medlemsansvarlig.

Gruppestyret skal alltid bestå av minst 80% aktive studenter.

## Standard roller

- Leder
- Nestleder/økonomiansvarlig (nestleder er egen rolle ved kjønnsdelte lag)
- Informasjonsansvarlig
- Medlemsansvarlig
- Idrettsansvarlig (kan todeles i breddeidrett og konkurranseidrett)
- Driftsansvarlig
- Sosialansvarlig
- Prosjektansvarlig

## Valg av styremedlemmer til gruppestyrene

Gruppestyrene skal normalt sitte et år av gangen, før man foretar et nytt valg, i tillegg inkluderes en måned med overlapp mellom gammelt og nytt styre. Sommeridrettene sin vervperiode gjelder et regnskapsår av gangen, altså 1.1.x – 1.2.x+1. Et nytt gruppestyre skal her være på plass før vervperioden er over. Administrasjonen anbefaler å gjennomføre valg eller søknadsprosesser før eksamensperioden setter inn i november for neste års vervperiode. Vinteridrettene sin vervperiode gjelder et skoleår av gangen, altså 1.6.x – 1.7.x+1. Her også inkluderes en ekstra måned for overlapp mellom gammelt og nytt styre.

Nytt gruppestyre skal være på plass før sommerferien starter.

Begrunnelsen for dette er at gruppestyrene skal kunne holdes ansvarlig for en sesong av gangen i sin idrett.

Videre kommer det forslag til andre verv i gruppestyret samt hvordan man kan/bør fordele arbeidsoppgavene til de ulike vervene.

Ved utvidelse eller nedleggelse av en stilling, skal dette rådføres med sittende administrasjon.

## Styrefordeler

Styremedlemmer av gruppestyrene er sentrale for et veldrevet BIA. Som takk for innsatsen får styremedlemmer derfor følgende goder:

- Gratis styregenser
- Styresamling/teambuilding to ganger i året etter fastsatte satser
- Halv pris på sosiale arrangementer

## Rollebeskrivelser

### Leder

Leder har det øverste ansvaret for den daglige driften av idrettsgruppen. Leder skal sørge for at gruppen utarbeider egne mål med utgangspunkt i vedtatt strategi for BIA, og lage en handlingsplan for hvordan disse målene skal nås. Hovedoppgaven til lederen er å strukturere og delegere ansvarsområder innad i gruppestyret, samt gå foran som et godt eksempel for både medlemmer og de andre i gruppestyret. I tillegg står leder for hoveddelen av kommunikasjon mellom Administrasjonen og gruppen.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Delta på årsmøte
- Arrangere årsmøte for sin gruppe
- Skrive årsrapport sin gruppe
- Delta på idrettsledermøte (ILM)
- Arrangere styremøter for gruppestyret
- Skrive semesterrapport
- Utarbeide aktivitetsplan for sin gruppe og påse at denne blir fulgt

For grupper med kjønnsdelte lag er leder også ansvarlig for sitt kjønns lag.

### Nestleder

For grupper med kjønnsdelte lag, er nestleder en egen rolle. Nestleder skal bistå leder med den daglige driften, og ellers hjelpe til der det trengs. Vedkommende vil derfor jobbe tett med Leder, og inneha en del av de samme arbeidsoppgavene noe som blant annet vil innebære planlegging og delegering. Arbeidsmengde varierer mye, og det er derfor naturlig at nestleder også bistår andre i gruppestyret.

Nestleder er også ansvarlig for sitt kjønns lag.

#### Økonomiansvarlig

For grupper uten kjønnsdelte lag er økonomiansvarlig også nestleder.

Økonomiansvarlig har ansvaret for å ha kontroll på gruppens økonomi, og skal sørge for en planlegging og fordeling av gruppens midler gjennom året i henhold til vedtatt budsjett.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Utarbeide budsjetter i henhold til gjeldende frister
- Påse at aktivitetsbudsjetter for alle større aktiviteter blir utarbeidet av den ansvarlige for aktiviteten
- Søke om støtte fra BI Athletics
- Godkjenne faktura og refusjoner i 24SevenOffice
- Ta imot innbetalinger via godkjente betalingsløsninger

#### Informasjonsansvarlig

Informasjonsansvarlig er ansvarlig for intern og ekstern kommunikasjon for idrettsgruppen. Det er viktig at medlemmer og eksterne interessenter er godt informert om hva som skjer i gruppen, arrangementer og andre begivenheter både i egen gruppe og generelt i BIA. Som informasjonsansvarlig er man ansvarlig for stander og profilering av gruppen, og må påse at retningslinjene for kommunikasjon og profilering alltid blir fulgt.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Informasjonsposter/oppdateringer til gruppen og administrasjonen
- Sørge for aktiv bruk av sosiale medier for sin gruppe
- Ta over gruppen sine sosiale medier ved arrangementer som gir en god eksponering for gruppen og tage BI Athletics sine kontoer for eksponering - Stand og aktiviteter på rekrutteringsdagen
- Skrive referater fra styremøter

#### Medlemsansvarlig

Medlemsansvarlig har hovedansvaret for oppdatering av gruppens medlemsregister og lisenssystemer i KlubbAdmin, og bistå medlemsansvarlig i Administrasjonen med å kreve inn utestående fakturaer hos gruppens medlemmer i tråd med klubbens rutiner.

Obligatoriske oppgaver

- Føre medlemslister
- Sørge for at gruppens medlemmer har betalt medlemskontingent og andre særavgifter

#### Idrettsansvarlig

Idrettsansvarlig har hovedansvaret for den idrettslige delen i gruppestyret. Det vil si at man skal ha full oversikt over halltider, trening/kamper og hva man delta på gjennom semesteret.

I tillegg er det svært viktig for idrettsansvarlig å ha en god dialog med idrettsansvarlig i administrasjonen.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Utarbeide trenings- og konkurranseplan for sesongen
- Jobbe sammen med idrettskoordinator i administrasjonen
- Ha oversikt over utøvere og velge ut lag
- Sette treningstider og skaffe hall-/banetid hvis aktuelt
- Melde på lag til konkurranser
- Følge opp lagene, og sørge for at det legges til rette for trening og konkurranse
- Idrettsansvarlig er en stilling som man etter behov kan dele opp i to stillinger: breddeidrett og konkurranseidrett.

Det kan også lages varianter av denne stillinger som f.eks utstyrsansvarlig.

#### Prosjektansvarlig

Prosjektansvarlig har ansvar for prosjekter innad i gruppen. Personen som får tildelt denne rollen har ansvar for dugnader og kurs, men også ansvar for å holde en oversikt over klær og drakter. Vedkommende vil også ha ansvaret for å sørge for at alle rekker felles fristene for bestillinger. Videre er Prosjektansvarlig ansvarlig for stand og eventuelle konkurranser.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Holde oversikt over hva medlemmene trenger av klær, utstyr og drakter. - Arrangere sportslige arrangementer.
- Samarbeide med sosialansvarlig.

#### Sosialansvarlig

Sosialansvarlig har ansvaret for et godt sosialt miljø i gruppen, og skal jobbe for små og store sosiale arrangementer.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Planlegge og gjennomføre sosiale arrangementer, gjerne i sammenheng med sportslige aktiviteter i egen eller andres grupper.
- Føre gode aktivitetsbudsjetter for alle arrangementer, og skrive evalueringer av arrangementene i etterkant

## Strategi 2018-2023

Vedtatt på årsmøte 20.03.2018

### Visjon

*BI Athletics skal tilby et velfungerende breddeidrettstilbud for studenter i Oslo, med base i Nydalen. Studentidretten skal være et lavterskeltilbud og bidra til en åpen, inkluderende og mangfoldig arena. Gjennom idretten skal studentene få en aktiv og minnerik studietid.*

### Kjerneverdier

- Samlet organisasjon
- Sunn idrett, ingen doping
- Nulltoleranse for mobbing
- Konkurransetidrett og lavterskelstilbud

### Strategiske mål

- Jobbe for NIFs aktivitets- og organisasjonsverdier
- Være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen
- Tilby et bredt og variert idrettstilbud
- Legge til rette for økt aktivitet
- Være en pådriver for større idrettsarrangementer
- Være en attraktiv samarbeidspartner for lokalt næringsliv og lokale idrettslag

### Kritiske suksessfaktorer

Jobbe for NIFs aktivitets- og organisasjonsverdier

**Aktivetsverdier: Idretts glede, fellesskap, helse, ærlighet**

- Fokus på idrett, mestring og trivsel
- Sosiale tiltak for å fremme fellesskap og gi medlemmene en god arena for å danne nye bekjentskaper.
- Fremme fysisk og psykisk helsegevinst gjennom idrett.
- Skal ha akkreditering som et "Rent idrettslag" (antidoping)
- Fair play

**Organisasjonsverdier: frivillighet, demokrati, lojalitet, likeverd**

- Gi gruppestyrene gode rammebetingelser for en effektivt og veldrevet idrettsforening
- Velorganisert idrettsledermøte (ILM) hvor gruppestyrene inkluderes tidlig i prosesser og er med å påvirke den daglige driften
- God informasjonsflyt
- Rekruttering skal baseres på sportslige holdninger

Være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen i Norge

- Enkel og god dokumentasjon som er lett tilgjengelig for gruppestyrene
- Rutiner og systemer med fokus på effektiv drift
- Fasilitere informasjon- og kunnskapsutveksling mellom gruppestyrene

Et bredt og variert idrettstilbud

- I løpet av 5 år skal vi ha et idrettstilbud for 2.000 studenter på BI. 1.600 innen utgangen av 2020.
- Redusere avviste søkere med 50%
  - Grupper med mange søkere skal få midler til å utvide tilbudet
  - Fokus på grupper med lavterskelstilbud uten medlemsbegrensninger
- Økt satsing på konkurranseidrett
  - Mer ressurser på økt kvalitet på trening og til deltakelse i nasjonale og internasjonale mesterskap
  - Klare prestasjonsmål i grupper som satser
- Økt lavterskelstilbud
  - Aktiviteter og kurs som tilbud til alle studenter og som naturlig rekrutteringsplattform til foreningen
  - Opprette nybegynnerlag hvor naturlig
  - Medlemmer på satsingslag bistår i trening av nybegynnerlag
- "Get active with BI Athletics" - et studentidrettsarrangement rettet mot internasjonale studenter hvor de vil kunne prøve forskjellige idretter tidlig i semesteret.

Legge til rette for økt aktivitet

- Utlånsordning av utstyr for å redusere kostnaden og terskelen for å prøve nye idretter. Spesielt fokus på å inkludere innvekslingsstudenter
- Gode økonomiske rammer for gruppene
  - Aktivt søke midler fra tilskuddsordninger. Gode rutiner for å søke og følge opp.
- Jobbe for mer halltid

Være en pådriver for større idrettsarrangementer

- Nordisk mesterskap for handelshøyskoler annethvert år (2019, 2021 og 2023)
- Kampen om Hovedstaden i samarbeid med andre studentidrettsforeninger i Oslo
- Være arrangør av studentmesterskap og/eller studentcup i idretter hvor det er aktuelt. Være pådriver for at andre studentidrettslag også arrangerer SM/SC med mål om å løfte studentidretten i hele landet.



Være en attraktiv samarbeidspartner for lokalt næringsliv og lokale idrettslag

- Være et samlet studentidrettslag med tydelig idrettslig profil
- Et tett samarbeid med lokale idrettslag. En naturlig introduksjonsarena til idretten i Oslo for tilflyttere, og som rekrutteringsplattform til idretten.
- Være en profesjonell og langsiktig samarbeidspartner

## Handlingsplan Administrasjonen 2021

### Fellesmål

#### **BIA skal være den mest inkluderende, beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen:**

- Administrasjonen skal være synlig, tilgjengelig og kommunisere godt med gruppestyrene.
- Vi skal engasjere og motivere medlemmene til å ta verv i foreningen, slik at vi alltid har fulltallige gruppestyrer.
- Alle med verv i BI Athletics skal benytte seg av riktig arbeidsverktøy. Dokumenter og annen informasjon tilknyttet foreningen skal være lagret på Google Drive.
- Innføre gode rutiner for GDPR i foreningen
- Våre medlemmer og gruppestyrer skal ta i bruk eksterne kurs, og Administrasjonen skal ta med gruppestyremedlemmer på kurs tilknyttet deres rolle/ansvarsområde.
- Tettere oppfølging av gruppestyrene før og under rekruttering, samt under overlapp

#### **BIA skal tilby et bredt og variert idrettstilbud:**

- Tilpasse aktiviteter til dagens smittevern/komme opp med nye løsninger/aktiviteter
- Vi skal ha et større fokus på innvekslingsstudenter, og implementere arrangementer som «get active with BI Athletics»
- Vi skal øke informasjonsflyten rundt rekruttering for å gi et bedre bilde over når aktivitetene skjer.
- Undersøke muligheten og interessen for å starte nye utvalg under BI Athletics paraplyen, som f. Eks Fitness
- Senke terskelen for å bli med i et utvalg ved å skape flere lag, og gi muligheter til å spille på lavere nivåer.
- Vi skal sparke i gang Aktiv campus sammen med de andre studentidrettslagene i Oslo.
- Vi skal legge til rette for at utvalgene skal kunne stille med dommere i sine respektive forbund.

- BI Athletics skal samarbeide med BISO sine enheter.

### **BIA skal legge til rette for økt aktivitet:**

- Vi skal forbedre utstyrspool ordningen vår ved å holde bedre orden på hva vi har og hvordan del lånes/leies ut
- Vi skal jobbe for å skaffe mer hall og banetid for alle idrettslagene våre
- Vi skal tilrettelegge for konkurranser
- Vi skal holde egenandelen for deltakelse på både sosiale og idrettslige arrangementer lav.

### **BIA skal planlegge større idrettsarrangement:**

På kort sikt/i 2021:

- SL OSLO 2021
- Aktiv Campus
- Get active with BI Athletics
- Sommeravslutning for medlemmer
- Kick-off hvert semester

På lang sikt:

- Idrettsarrangement med andre studentidrettslag og bedriftslag

### **BIA skal være en attraktiv samarbeidspartner for næringsliv og idrettslag:**

- Styrke merkevaren BI Athletics som en god samarbeidspartner.
- Det skal utarbeides en standardisert samarbeidspakke som vi kan presentere eventuelle sponsorer og samarbeidspartnere.
- Vi skal vise at vi er et mangfoldig og inkluderende idrettslag
- Vi skal øke vår synlighet i sosiale medier

**Leder, Jakob Lillevik Norheim**

Kortsiktig mål:

- Jeg ønsker å skape gode relasjoner med alle gruppestyrene ved å møte med alle lederne på 1 til 1 møter. Dette ønsker jeg for at gruppestyrene skal ha et ansikt og en personlighet å gå til med problemer og spørsmål.
- Jeg skal jobbe mot at alle i administrasjonen og i gruppestyrene er satt inn i arbeidsverktøyene vi har i Google suiteen for å skape uniformitet og legge til rette for at GDPR regelverket skal kunne følges.
- Jeg ønsker å legge til rette for at hele administrasjonen skal yte sitt beste på hvert sitt område, i tillegg til at samarbeidet og samholdet innad i administrasjonen er bra.

Langsiktige mål:

- Jeg ønsker å få satt i gang arbeid "get active with BI Athletics" slik at vi kan få en større andel av innvekslingsstudenter til å bli en del av BI Athletics.
- Jeg vil komme i bedre kontakt med BISO og deres utvalg for å skape et tettere samarbeid om arrangementer og rekruttering. Jeg skal også jobbe for å initiere kontakt med studentforeningene på de andre skolene i Oslo for å øke rekrutteringen av studenter som ikke går på BI.
- Jeg skal jobbe for å følge strategien satt for BI Athletics gjennom hele året og legge til rette for at den blir fulgt videre etter jeg er ferdig i administrasjonen.

## **Økonomiansvarlig, Kasper Krogset**

### Kortsiktige mål:

- Få full oversikt over brukere i 24Sevenoffice, og sørge for at alle har den tilgangen de skal ha, i tillegg til orden på ny bankmodul for godkjenning av betalinger.
- Innarbeide rutinen med sluttrapport i forbindelse med internstøtte slik at vi har full kontroll gjennom hele året. Sørge for at alle gruppestyrene er informert om dette, og vet hvordan det skal gjøres.
- Komme i gang med One Stop Reporting så fort som mulig.

### Langsiktige mål:

- Få bedre kontakt med internkontrollører i forbindelse med utarbeidelse av budsjetter. Sørge for tettere oppfølging av økonomiansvarlige i de ulike utvalgene.
- Lage bedre rutiner for workshops med økonomiansvarlige slik at alle til enhver tid har kontroll på hva de skal ta for seg, samt utarbeider budsjetter, søknader og refusjoner riktig. Og også at dette videreføres til resten av utvalget. Mål om å arrangere økonomikurs for andre idrettsklubber.
- Være behjelpelig i forhold til ekspandering av utvalgene (f. Eks. 2 lag der det er sprengt kapasitet) Mål om å ekspandere/etablere minst 2 nye lag til høsten.

## **Koordinator, Synne Vatne Tønnesen**

### Kortsiktig mål:

- Utnytte velferdstinget i den grad det lar seg gjøre, og se på mulighetene vi har her. Være på alle møtene og seminarene med Velferdstinget.
- Ha god kommunikasjon med lederne i gruppestyrene, sørge for at det er enkelt for dem å gjennomføre oppgaver som må gjøres, eks; aktivitetsplan har jeg laget en mal hvor de bare kan plote inn, slik at de slipper å bruke tid på å designe dokumentet selv. Ved å avlaste der jeg kan, håper jeg det blir lavere terskel for å gjennomføre oppgaver innenfor frister. Sørge for at samtlige gir tilbakemelding på mails som blir sendt fra koordinator.
- Kartlegge de nye betingelsene for gjennomføring av Ren Utøver, forklare dette til lederne i gruppestyret på en oversiktlig måte, slik at det er enklere å gjennomføre dette for medlemmene. Ønsker med dette at det er lavere terskel for å fullføre ren utøver, noe som har vært en utfordring tidligere. Målet er at minst 70% av gruppene har fullført innen Mai 2021.

### Langsiktig mål:

- Når samfunnet åpner opp for trening, vil jeg bidra der det trengs så langt det lar seg gjøre, for at de ulike idrettslagene har fasiliteter og utstyr man behøver for å gjennomføre treninger.
- Være aktiv i administrasjonen og hjelpe de andre med det som måtte være behov for.
- Holde meg oppdatert på muligheter innenfor treningsfasiliteter, om nødvendig argumentere for at studentidrett skal bli prioritert høyere enn den er i dag.

## **Medlemsansvarlig, Camilla Trøen**

### Kortsiktig mål:

- Sette meg godt inn i mine arbeidsoppgaver fra start. Følge godt med på mail med en svargaranti på 1 dag i hverdager. Og gjennomføre mine arbeidsoppgaver fortløpende.
- Lage klar en enkel og nøyaktig medlemsliste som er enkel å forstå, etterfulgt av en bruksanvisning for hvordan medlemmer melder seg inn/ut av min idrett til hvert utvalg av BIA, denne ønsker jeg at medlemsansvarlig i alle utvalg skal sette seg godt inn i.
- Fakturere alle nye og gamle medlemmer i god tid før årsmøte. Dette skal nås ved å informere medlemsansvarlig i alle utvalg om at innmelding i min idrett skal gjøres med en gang medlemmet er akseptert inn i utvalget.

### Langsiktig mål

- Jeg ønsker å skape en god kommunikasjon med medlemsansvarlig/leder i alle utvalg, ønsker å lage rutiner og gjennomføre en til en møter/ kurs med gjennomgang i deres arbeidsoppgaver som medlemsansvarlig. Dette skal gjennomføres med hvertfall et møte før sommeren.
- Ha gode arbeidsrutiner på mine arbeidsoppgaver. Jobbe mot å skape og opprettholde et lett forståelig system for medlemsansvarlige i gruppestyrer og administrasjonen.
- Være aktiv og synlig i administrasjonen, med gjennomføring av mine og andre arbeidsoppgaver. Dette ved å være lett tilgjengelig på telefon, mail hver dag i ukedager og sitte på kontoret på skolen minimum 2 dager i uken.

## **Markedsansvarlig, Thomas Karlsnes**

### Kortsiktig mål:

- Å opparbeide meg nok kunnskap og kompetanse rundt mine arbeidsoppgaver, slik at gjøremålene kan gjennomføres effektivt. (sjekkliste)
- Utarbeide et dokument som fremhever verdien BIA skaper for bedrifter, da hensikten er å skaffe flere sponsorer.
- Ha en god oversikt og struktur rundt tidsfrister, slik at alle oppgaver blir utført i rimelig tid

### Langsiktig mål:

- Henvise til mer støtte og søknader enn admin 2020 (flere enn 14 søknader)
- God oversikt og logge alt arbeid som er utført, slik at overlapping blir enklest mulig
- Ha skaffet en hovedsponsor som kan støtte BIA på lang sikt



## Informasjonsansvarlig, Marte Enoksen

### Kortsiktig mål:

- Aktivitet og tilgjengelighet  
Svare på forespørsler på mail, Instagram og Facebook innen 12 timer innenfor hverdager kl.08:00-18:00. Vise at vi er aktive ved å like innlegg fra våre egne idretter, samt BISO-enheter og eksterne idrettslag slik at brukeren vår er aktiv og synlig utad. Reposte og dele aktuelt innhold som angår BIA. Eksempelvis Studentlekene. Alt innhold som deles skal publiseres med både norsk og engelsk tekst, for å nå de internasjonale studentene.
  
- Dialog  
Gjennomføre digitale møter med alle informasjonsansvarlige i de ulike idrettene for å sikre god dialog med de like gruppestyrene. Samt å utarbeide en promoteringsstrategi for å sikre aktivitet i en rolig tid og holde kanalene våre oppdaterte og aktuelle. Håper møtene skal senke terskelen for å kontakte meg siden.
  
- Google disk  
Jobbe for at samtlige i hvert gruppestyre kommer seg på mail og får en kultur for å lagre alt relevant for sin rolle på disk. Dette for at hele styret skal ha oversikt over hva som skjer i sin idrett og for å gjøre det enklere for personen som overtar. Går gjennom dette på første ILM.
  
- Rekruttering  
Være tilstede og tilgjengelig under rekrutteringsdagen(er), slik at medlemmer og kommende medlem får den informasjonen de trenger, samtidig som vi fokuserer på å nå ut til studenter ved andre skoler.

### Langsiktig mål:

- Nettside  
Informasjonen om idrettslagene må oppdateres. Her inngår kontaktinfo og sosiale medier. Det er og ønskelig å få til en informasjonsfilm om BIA, der idrettslagene er i fokus, som møter besøkende av nettsiden på førstesiden. Et skifte av bildene på førstesiden som er koblet til Facebook vil være aktuelt, der de kan kobles opp mot Instagram-profil. Her er det nødvendig å vise stor variasjon i idrettene. For å nå internasjonale studenter må alt innhold på nettsiden også oversettes til engelsk.
  
- Sosiale medier  
Vil innføre **Tuesday/Thursday Takeover** der de ulike idrettene får ta over Instagram-story (Når idretten er i gang etter korona). Målet er å vise frem

aktiviteten og motivere nye medlemmer til å bli en del av BIA. Generelt skal jeg jobbe for å poste minst et innlegg på Instagram i uka. Ønsker gjennom målrettet arbeid med sosiale medier å øke antall følgere på Instagram til 1200.

- Bilder og materiale

Skape en god dialog med gruppestyrene og BISO slik at vi kan bygge opp en bildebank med materiale. En innholdsrik bildebank vil bidra til mer spennende og variert innhold på BIAs ulike kanaler.

## **Arrangementsansvarlig, Maren Rygh**

Kortsiktige mål:

### **1. SL Oslo 2021**

Involvere BIA sine medlemmer og orientere godt om Studentlekene slik at samtlige er godt kjent med potensialet det gir BIA og idretten som helhet. Opplever noe lavt engasjement nå, så viktig at vi får med alle gruppene for å løfte arrangementet til nye høyder. Presentere hele konseptet ved neste ILM, og orientere jevnlig.

### **2. Sosialansvarlige**

Engasjere og samarbeide tettere med sosialansvarlige ved de ulike gruppestyrene for å sørge for gode samarbeid på tvers av idrettene og tilrettelegge for erfaringsutveksling og sparring. Dette for å styrke de sosiale tilbudene, tross pandemiens restriksjoner. Ha minimum 2 felles møter før sommerferien. Fortsette dette arbeidet etter sommerferien, forhåpentligvis fysisk.

### **3. AktivCampus**

Implementere konseptet AktivCampus godt blant medlemsmassen til BIA, videreformidle og styrke BIA sin posisjon i prosjektet. Er jeg som har initiert den prosessen, men har ikke kapasitet til å ta en stor ansvarsrolle der, så er nødt til å rekruttere flere ildsjeler fra BIA og øke kunnskapen om prosjektet. Orienterer på ILM og synliggjøre prosjektet ovenfor utvalgene gjennom hele året.

Langsiktige mål:

### **1. Styrke BIA sin posisjon**

Synliggjøre BIA ovenfor resten av Oslos studenter gjennom gode samarbeid og arrangementer på tvers av studentidrettsorganisasjoner. Målet er å styrke hverandre gjennom erfaringsutvekslinger, engasjement og god kommunikasjon. Dette vil også kunne gå på nasjonale plan, og retter seg også mot BISO Oslo. Skal gjennomføre et samarbeid med Fadderullan og BIA i 2021. Get Active for innvekslingsstudenter skal også gjennomføres.

### **2. Styrke Oslo som studentby**

Styrke og synliggjøre Oslo som studentby gjennom Studentlekene og AktivCampus. Sette en standard som skal være grunnlaget for å bygge videre på samarbeidene i mange år fremover. Med BIA i spissen her styrker vi også synligheten og posisjonen vår.

### **3. SL Oslo 2021 - Erfaringer og kompetanse**

Gjøre de første Studentlekene i Oslo til de beste som har vært. Et mål tilknyttet dette er å styrke kompetansen og engasjementet internt i BIA, og sørge for at erfaringene

og kompetanseutviklingen blir lagret og overført til neste års administrasjon - lage en tydelig struktur før og etter endt arrangement. SL Oslo 2021 skal være det første av mange! Lage sluttevaluering tidlig, og innarbeide gode rutiner for videreføring.

## **Prosjektansvarlig, Karolina Misiaszek**

### Kortsiktige mål:

- Utdele genserne/draktene som ikke ble hentet i fjor og komme med smarte løsninger for å organisere klærne og ting som ligger igjen på lageret
- Bestille styre- og medlemsgensere etter inntaksdagen, BIA munnbind
- Nye drakter til idrettene (Et samarbeid med Global Sport)

### Langsiktige mål:

- Forberede medlemspakker med BI Athletics klær (Treningsdresser, vester, jakker). Målet er å styrke synlighet av BIA på skolen og på trening.
- Sørge for at alle idrettene får det de trenger i løpet av året og informere ledere på forhånd om bestillingsfrister (minst 2 ganger før fristen utløper).
- Delta aktivt på møter og ha god kommunikasjon med alle i administrasjonen slik at vi kan hjelpe hverandre med forskjellige oppgaver (faste kontortider og tettere samarbeid med arrangementsansvarlig). Dette kan bidra til en bedre kommunikasjon med alle gruppestyrene.