

# Organisasjonsplan

BI Athletics

2022

## Tilknyttede sær-idrettsforbund og kretser

Norges Idrettsforbund  
Norges studentidrettsforbund  
Oslo Idrettskrets  
Norges Amerikanske Idretters Forbund  
Norges Bandyforbund  
Norges Basketballforbund  
Norges Fotballforbund  
Norges Håndballforbund  
Norges Seilforbund  
Norges Volleyballforbund

## Innholdsfortegnelse

<b><i>Tilknyttede særiddrettsforbund og kretser</i></b>	<b>1</b>
<b><i>Innholdsfortegnelse</i></b>	<b>2</b>
<b><i>Organisasjonskart</i></b>	<b>3</b>
<b><i>Årsmøte</i></b>	<b>4</b>
<b><i>Kjønnsfordeling</i></b>	<b>5</b>
<b><i>Hovedstyret</i></b>	<b>6</b>
Lovpålagte oppgaver for Hovedstyret	6
Andre viktige oppgaver	6
Styreleder	6
Nestleder	6
Hovedstyrets arbeid	7
<b><i>Utvalg og komitéer</i></b>	<b>8</b>
Valgkomité	8
Kontrollkomité	8
<b><i>Administrasjon</i></b>	<b>9</b>
Administrasjonens arbeidsoppgaver	9
Administrasjonens stillinger er	9
<b><i>Gruppestyrer</i></b>	<b>10</b>
Sammensetning	10
Standard roller	10
Valg av styremedlemmer til gruppestyrene	10
Styrefordeler	11
Rollebeskrivelser	11
<b><i>Strategi 2018-2013</i></b>	<b>14</b>
Visjon	14
Kjerneverdier	14
Strategiske mål	14
Kritiske suksessfaktorer	14

## Organisasjonskart



### Grupper:

Amerikansk Fotball  
Basketball  
Cageball  
Cheerleading  
Dans  
E-sport  
Fotball  
Golf  
Håndball  
Innebandy  
Kanonball  
Klatring  
Lacrosse  
Langrenn  
Pole Fitness  
Padel  
Roing  
Seiling  
Sjakk  
Ski og Brett  
Squash  
Tennis  
Volleyball

## Årsmøte

Årsmøtet er idrettslagets høyeste organ, og blir holdt hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i Lov for BI Athletics.

For å ha stemmerett og være valgbar må en person vært medlem av BI Athletics i minst en måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legger grunnlaget for idrettslagets drift og Hovedstyrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva idrettslaget skal gjøre og hvordan det skal drives bør delta på årsmøtet.

Les mer i Lov for BI Athletics og lovnorm for idrettslag.

## Kjønnsfordeling

Det skal ved valg av mer enn tre personer velges minst to personer fra hvert kjønn. Ved grupper som kun består av ett kjønn gjelder ikke kravet til kjønnsfordeling. I grupper med stor skjevhet i kjønnsfordelingen i medlemsmassen, skal kjønnsfordelingen i gruppestyret som et minimum være i henhold til kjønnsfordelingen i gruppen.

## Hovedstyret

Hovedstyret er idrettslagets øverste organ mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke behandles av Hovedstyret, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som går fram av «Årsmøtets oppgaver» (§ 15), og saker som er av ekstraordinær karakter eller vesentlig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og drift. Dersom Hovedstyret er i tvil bør saken opp på årsmøtet.

### Lovpålagte oppgaver for Hovedstyret

- Sette i verk regelverk og vedtak besluttet av årsmøtet og overordnet organisasjonsledd
- Kontrollere at idrettslagets midler blir brukt og forvaltet på en forsiktig måte i samsvar med vedtak fattet på årsmøtet eller av overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisasjon av regnskap- og budsjettfunksjon og har forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komitéer, utvalg og personer for spesielle oppgaver og utarbeide utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne ansvarlig for politiattester om nødvendig

### Andre viktige oppgaver

- Planlegge og ivareta foreningens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Sørge for at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Følge opp Administrasjonen og deres handlingsplan
- Oppnevne minst to personer som i felleskap skal disponere idrettslagets bankkonto, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Lage årsrapport for Hovedstyret til årsmøtet
- Følge opp oppdatering av interne retningslinjer og verktøy for gruppestyrene

### Styreleder

- Mål- og strategiarbeidet i idrettslaget
- Er sammen med administrasjonen foreningens ansikt utad, og representant i møter og forhandlinger
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Leverer samordnet rapportering (idrettsregistrering og søknad om momskompensasjon)

### Nestleder

- Er styreleders stedfortreder
- Deltar på alle styremøter i likhet med andre styremedlemmer

## Hovedstyrets arbeid

Hovedstyret har 7 faste møter i året, men kan møtes for ekstraordinære styremøter om nødvendig. Møtene blir i hovedsak holdt på Handelshøyskolen BI i Oslo. I corona-tider har hovedparten av styremøtene blitt avholdt over Teams. Sakspapirer deles gjennom Google Docs i forkant. Med Google Docs får styremedlemmene tid til å lese gjennom dokumentene og kommentere hvor nødvendig, og Hovedstyret kan bruke kortere tid ved å fokusere på kommentarer i dokumentet.

Hovedstyret er vedtaksdyktig når et flertall av medlemmene er tilstede. Vedtak fattes med et alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøte kan holdes digitalt eller per telefon om nødvendig.

Det skal føres protokoll fra alle styremøter.

Styremedlemmene skal avklare habilitet i saker som behandles og inhabilitet skal alltid protokollføres.



## Utvalg og komitéer

Mandater og oppgaver for utvalg/komitéer som er lovpålagte går frem av Lov for BI Athletics.

### Valgkomité

Valgkomitéen har en viktig rolle for å sikre drift av idrettslaget gjennom å finne personer med rett kompetanse til Hovedstyret, Administrasjonen og andre valgte verv/roller.

#### Valgkomitéen plikter

- å diskutere mulige endringer i Hovedstyrets sammensetning med Hovedstyret
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene av ulike kandidater for styreoppdrag, og på den måten få innsikt i om personen har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- for årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, levere skriftlig innstilling av kandidater som legges fram på årsmøtet
- under årsmøtet presentere valgkomitéens innstillinger

### Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal bestå av minst to medlemmer.

Kontrollutvalgets oppgave er å føre økonomisk kontroll i foreningen, samt å bistå i spørsmål vedrørende lover eller andre tvister der foreningen behøver assistanse fra en nøytral part. Påse at idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om og at årsregnskapet gir et riktig bilde av idrettslagets drift.

## Administrasjon

### Administrasjonens arbeidsoppgaver

- Iverksette foreningens strategi
- Følge opp gruppestyrer og medlemmer
- Daglig drift og ledelse
- Representere idrettslaget utad

### Administrasjonens stillinger er

- Leder
- Nestleder/økonomiansvarlig
- Informasjonsansvarlig
- Markedsansvarlig
- Idrettskoordinator
- Prosjektansvarlig
- Arrangementsansvarlig
- Medlemsansvarlig

## Gruppestyrer

BI Athletics er et fleridrettslag med grupper har egne gruppestyrer. Gruppestyrene er ansvarlig for driften av idrettsgruppene, og rapporterer direkte til Administrasjonen. Gruppestyrene skal protokollføre alle styremøter og gjøre de tilgjengelig for Administrasjonen og Hovedstyret.

Administrasjonen leder gjennom studieåret månedlige idrettsledermøter (ILM). Møtene har som mål å dele kunnskap og erfaring, diskutere aktuelle saker og informere om aktivitet. Det er viktig at alle ledere deltar og bidrar aktivt på møtene.

Gruppestyrene kan sende inn saker de ønsker behandlet til Hovedstyret, enten direkte eller gjennom Administrasjonen.

Gruppestyrene velger to tillitsvalgte fra gruppestyrene som kan videreføre sine saker til administrasjonen eller hovedstyret. Disse nås på [tillitsvalgt@biathletics.no](mailto:tillitsvalgt@biathletics.no).

## Sammensetning

Gruppestyret skal bestå av minst tre medlemmer: leder, nestleder/økonomiansvarlig og informasjonsansvarlig. Disse stillingene er et minstekrav til gruppestyret og skal alltid være besatt. For grupper med kjønnsdelte lag skal nestleder være en egen rolle, og leder og nestleder skal alltid være forskjellig kjønn. Alle roller i gruppestyrene skal være godkjent av administrasjonen. Administrasjonen anbefaler også alle gruppestyrer å ha en egen medlemsansvarlig.

Gruppestyret skal alltid bestå av minst 80% aktive studenter.

## Standard roller

- Leder
- Nestleder/økonomiansvarlig (nestleder er egen rolle ved kjønnsdelte lag)
- Informasjonsansvarlig
- Medlemsansvarlig
- Idrettsansvarlig (kan todeles i breddeidrett og konkurranseidrett)
- Driftsansvarlig
- Sosialansvarlig
- Prosjektansvarlig

## Valg av styremedlemmer til gruppestyrene

Gruppestyrene skal normalt sitte et år av gangen, før man foretar et nytt valg, i tillegg inkluderes en måned med overlapp mellom gammelt og nytt styre. Sommeridrettene sin vervperiode gjelder et regnskapsår av gangen, altså 1.1.x – 1.2.x+1. Et nytt gruppestyre skal her være på plass før vervperioden er over. Administrasjonen anbefaler å gjennomføre valg eller søknadsprosesser før eksamensperioden setter inn i november for neste års vervperiode. Vinteridrettene sin vervperiode gjelder et skoleår av gangen, altså 1.6.x – 1.7.x+1. Her også inkluderes en ekstra måned for overlapp mellom gammelt og nytt styre.

Nytt gruppestyre skal være på plass før sommerferien starter.

Begrunnelsen for dette er at gruppestyrene skal kunne holdes ansvarlig for en sesong av gangen i sin idrett.

Videre kommer det forslag til andre verv i gruppestyret samt hvordan man kan/bør fordele arbeidsoppgavene til de ulike vervene.

Ved utvidelse eller nedleggelse av en stilling, skal dette rådføres med sittende administrasjon.

## Styrefordeler

Styremedlemmer av gruppestyrene er sentrale for et veldrevet BIA. Som takk for innsatsen får styremedlemmer derfor følgende goder:

- Gratis styregenser
- Styresamling/teambuilding to ganger i året etter fastsatte satser
- Halv pris på sosiale arrangementer

## Rollebeskrivelser

### Leder

Leder har det øverste ansvaret for den daglige driften av idrettsgruppen. Leder skal sørge for at gruppen utarbeider egne mål med utgangspunkt i vedtatt strategi for BIA, og lage en handlingsplan for hvordan disse målene skal nås. Hovedoppgaven til lederen er å strukturere og delegere ansvarsområder innad i gruppestyret, samt gå foran som et godt eksempel for både medlemmer og de andre i gruppestyret. I tillegg står leder for hoveddelen av kommunikasjon mellom Administrasjonen og gruppen.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Delta på årsmøte
- Arrangere årsmøte for sin gruppe
- Skrive årsrapport sin gruppe
- Delta på idrettsledermøte (ILM)
- Arrangere styremøter for gruppestyret
- Skrive semesterrapport
- Utarbeide aktivitetsplan for sin gruppe og påse at denne blir fulgt

For grupper med kjønnsdelte lag er leder også ansvarlig for sitt kjønns lag.

### Nestleder

For grupper med kjønnsdelte lag, er nestleder en egen rolle. Nestleder skal bistå leder med den daglige driften, og ellers hjelpe til der det trengs. Vedkommende vil derfor jobbe tett med Leder, og inneha en del av de samme arbeidsoppgavene noe som blant annet vil innebære planlegging og delegering. Arbeidsmengde varierer mye, og det er derfor naturlig at nestleder også bistår andre i gruppestyret.

Nestleder er også ansvarlig for sitt kjønns lag.

### Økonomiansvarlig

For grupper uten kjønnsdelte lag er økonomiansvarlig også nestleder.

Økonomiansvarlig har ansvaret for å ha kontroll på gruppens økonomi, og skal sørge for en planlegging og fordeling av gruppens midler gjennom året i henhold til vedtatt budsjett.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Utarbeide budsjetter i henhold til gjeldende frister
- Påse at aktivitetsbudsjetter for alle større aktiviteter blir utarbeidet av den ansvarlige for aktiviteten
- Søke om støtte fra BI Athletics
- Godkjenne faktura og refusjoner i 24SevenOffice
- Ta imot innbetalinger via godkjente betalingsløsninger

### Informasjonsansvarlig

Informasjonsansvarlig er ansvarlig for intern og ekstern kommunikasjon for idrettsgruppen. Det er viktig at medlemmer og eksterne interessenter er godt informert om hva som skjer i gruppen, arrangementer og andre begivenheter både i egen gruppe og generelt i BIA. Som informasjonsansvarlig er man ansvarlig for stander og profilering av gruppen, og må påse at retningslinjene for kommunikasjon og profilering alltid blir fulgt.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Informasjonsposter/oppdateringer til gruppen og administrasjonen
- Sørge for aktiv bruk av sosiale medier for sin gruppe
- Ta over gruppen sine sosiale medier ved arrangementer som gir en god eksponering for gruppen og ta BI Athletics sine kontoer for eksponering - Stand og aktiviteter på rekrutteringsdagen
- Skrive referater fra styremøter

### Medlemsansvarlig

Medlemsansvarlig har hovedansvaret for oppdatering av gruppens medlemsregister og lisenssystemer i KlubbAdmin, og bistå medlemsansvarlig i Administrasjonen med å kreve inn utestående fakturaer hos gruppens medlemmer i tråd med klubbens rutiner.

Obligatoriske oppgaver

- Føre medlemslister
- Sørge for at gruppens medlemmer har betalt medlemskontingent og andre særavgifter

### Idrettsansvarlig

Idrettsansvarlig har hovedansvaret for den idrettslige delen i gruppestyret. Det vil si at man skal ha full oversikt over halltider, trening/kamper og hva man delta på gjennom semesteret. I tillegg er det svært viktig for idrettsansvarlig å ha en god dialog med idrettsansvarlig i administrasjonen.

#### Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Utarbeide trenings- og konkurranseplan for sesongen
- Jobbe sammen med idrettskoordinator i administrasjonen
- Ha oversikt over utøvere og velge ut lag
- Sette treningstider og skaffe hall-/banetid hvis aktuelt
- Melde på lag til konkurranser
- Følge opp lagene, og sørge for at det legges til rette for trening og konkurranse
- Idrettsansvarlig er en stilling som man etter behov kan dele opp i to stillinger: breddeidrett og konkurranseidrett.

Det kan også lages varianter av denne stillinger som f.eks utstyrsansvarlig.

#### Prosjektansvarlig

Prosjektansvarlig har ansvar for prosjekter innad i gruppen. Personen som får tildelt denne rollen har ansvar for dugnader og kurs, men også ansvar for å holde en oversikt over klær og drakter. Vedkommende vil også ha ansvaret for å sørge for at alle rekker felles fristene for bestillinger. Videre er Prosjektansvarlig ansvarlig for stand og eventuelle konkurranser.

#### Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Holde oversikt over hva medlemmene trenger av klær, utstyr og drakter. - Arrangere sportslige arrangementer.
- Samarbeide med sosialansvarlig.

#### Sosialansvarlig

Sosialansvarlig har ansvaret for et godt sosialt miljø i gruppen, og skal jobbe for små og store sosiale arrangementer.

#### Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Planlegge og gjennomføre sosiale arrangementer, gjerne i sammenheng med sportslige aktiviteter i egen eller andres grupper.
- Føre gode aktivitetsbudsjetter for alle arrangementer, og skrive evalueringer av arrangementene i etterkant

## Strategi 2018-2023

Vedtatt på årsmøte 20.03.2018

### Visjon

*BI Athletics skal tilby et velfungerende breddeidrettstilbud for studenter i Oslo, med base i Nydalen. Studentidretten skal være et lavterskeltilbud og bidra til en åpen, inkluderende og mangfoldig arena. Gjennom idretten skal studentene få en aktiv og minnerik studietid.*

### Kjerneverdier

- Samlet organisasjon
- Sunn idrett, ingen doping
- Nulltoleranse for mobbing
- Konkurransetidrett og lavterskelstilbud

### Strategiske mål

- Jobbe for NIFs aktivitets- og organisasjonsverdier
- Være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen
- Tilby et bredt og variert idrettstilbud
- Legge til rette for økt aktivitet
- Være en pådriver for større idrettsarrangementer
- Være en attraktiv samarbeidspartner for lokalt næringsliv og lokale idrettslag

### Kritiske suksessfaktorer

Jobbe for NIFs aktivitets- og organisasjonsverdier

**Aktivitetsverdier: Idrettsglede, fellesskap, helse, ærlighet**

- Fokus på idrett, mestring og trivsel
- Sosiale tiltak for å fremme fellesskap og gi medlemmene en god arena for å danne nye bekjenskaper.
- Fremme fysisk og psykisk helsegevinst gjennom idrett.
- Skal ha akkreditering som et "Rent idrettslag" (antidoping)
- Fair play

**Organisasjonsverdier: frivillighet, demokrati, lojalitet, likeverd**

- Gi gruppestyrene gode rammebetingelser for en effektivt og veldrevet idrettsforening
- Velorganisert idrettsledermøte (ILM) hvor gruppestyrene inkluderes tidlig i prosesser og er med å påvirke den daglige driften
- God informasjonsflyt
- Rekruttering skal baseres på sportslige holdninger

### Være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen i Norge

- Enkel og god dokumentasjon som er lett tilgjengelig for gruppestyrene
- Rutiner og systemer med fokus på effektiv drift
- Fasilitere informasjon- og kunnskapsutveksling mellom gruppestyrene

### Et bredt og variert idrettstilbud

- I løpet av 5 år skal vi ha et idrettstilbud for 2.000 studenter på BI. 1.600 innen utgangen av 2020.
- Redusere avviste søkere med 50%
  - Grupper med mange søkere skal få midler til å utvide tilbudet
  - Fokus på grupper med lavterskelstilbud uten medlemsbegrensninger
- Økt satsing på konkurranseidrett
  - Mer ressurser på økt kvalitet på trening og til deltakelse i nasjonale og internasjonale mesterskap
  - Klare prestasjonsmål i grupper som satser
- Økt lavterskelstilbud
  - Aktiviteter og kurs som tilbud til alle studenter og som naturlig rekrutteringsplattform til foreningen
  - Opprette nybegynnerlag hvor naturlig
  - Medlemmer på satsingslag bistår i trening av nybegynnerlag
- "Get active with BI Athletics" - et studentidrettsarrangement rettet mot internasjonale studenter hvor de vil kunne prøve forskjellige idretter tidlig i semesteret.

### Legge til rette for økt aktivitet

- Utlånsordning av utstyr for å redusere kostnaden og terskelen for å prøve nye idretter. Spesielt fokus på å inkludere innvekslingsstudenter
- Gode økonomiske rammer for gruppene
  - Aktivt søke midler fra tilskuddsordninger. Gode rutiner for å søke og følge opp.
- Jobbe for mer halltid

### Være en pådriver for større idrettsarrangementer

- Nordisk mesterskap for handelshøyskoler annethvert år (2019, 2021 og 2023)
- Kampen om Hovedstaden i samarbeid med andre studentidrettsforeninger i Oslo
- Være arrangør av studentmesterskap og/eller studentcup i idretter hvor det er aktuelt. Være pådriver for at andre studentidrettslag også arrangerer SM/SC med mål om å løfte studentidretten i hele landet.

### Være en attraktiv samarbeidspartner for lokalt næringsliv og lokale idrettslag

- Være et samlet studentidrettslag med tydelig idrettslig profil



- Et tett samarbeid med lokale idrettslag. En naturlig introduksjonsarena til idretten i Oslo for tilflyttere, og som rekrutteringsplattform til idretten.
- Være en profesjonell og langsiktig samarbeidspartner

# Handlingsplan Administrasjonen 2022

## Fellesmål

### **BIA skal være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen:**

- Administrasjonen skal være synlig, tilgjengelig og kommunisere godt med gruppestyrene.
- Vi skal engasjere og motivere medlemmene til å ta verv i foreningen, slik at vi alltid har fulltallige gruppestyrer og administrasjon.
- Legg inn tiltak for å øke aktiviteten under pandemien.
- Tettere oppfølging av gruppestyrer før og under rekruttering, samt under overlapp.
- Ekspandere utvalg med stor pågang, slik som å opprette andre lag.

### **BIA skal tilby et bredt og variert idrettstilbud:**

- Tilpasse aktiviteter til dagens smittevern/komme opp med nye løsninger/aktiviteter-
- Vi skal ha et større fokus på innvekslingsstudenter, og implementere arrangementer som «get active with BI Athletics»
- Vi skal øke informasjonsflyten rundt rekruttering for å gi et bedre bilde over når aktivitetene skjer.
- Starte flere lavterskel-idretter, slik som fitness, blåse opp langrenn etc.
- Senke terskelen for å bli med i et utvalg ved å skape flere lag, og gi muligheter til å spille på lavere nivåer.
- Vi skal forbedre Aktiv Campus, og gjøre det mer synlig for studentene på BI.

### **BIA skal legge til rette for økt aktivitet:**

- Vi skal jobbe for å skaffe mer hall og banetid for alle idrettslagene våre.
- Vi skal tilrettelegge for konkurranser, og gi ut støtte etter evne.
- Vi skal holde egenandelen for deltakelse på både sosiale og idrettslige arrangementer så lav som mulig.
- Vi skal forbedre utstyrs pool ordningen vår ved å holde bedre orden på hva vi har og hvordan del lånes/leies ut.

### **BIA skal planlegge større idrettsarrangement:**

*Kort sikt - arrangeres dette året:*

- Idrettsgalla
- Lederhyttetur
- Kick-off

Lang sikt - arbeidet starter/fortsetter i år:

- Større del av BISO-ball
- Inntaksarrangementer
- Idrettsgalla

**BIA skal være en attraktiv samarbeidspartner for næringsliv og idrettslag:**

- Styrke merkevaren BI Athletics som en god samarbeidspartner.
- Det skal utarbeides en standardisert samarbeidspakke som vi kan presentere eventuelle sponsorer og samarbeidspartnere.
- Vi skal vise at vi er et mangfoldig og inkluderende idrettslag
- Vi skal øke vår synlighet i sosiale medier

## Leder, Kasper Krogset

### Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Opprette god kontakt med BISO tidlig.
Hensikt	Erfaringsutveksling, opplæring i OSR.
Hvordan	Være offensiv og ha løpende kontakt med de.
Måling	Hvorvidt det er god kontakt eller ei.

Kortsiktig mål	Sørge for en god rekruttering i starten av året.
Hensikt	Få inn nye medlemmer, også de som kanskje gikk glipp av det i høst.
Hvordan	Bra på markedsføring i forkant, være synlig så langt det lar seg gjøre.
Måling	Antall medlemmer rekruttert for vårsemester.

Kortsiktig mål	Blåse liv i de utvalgene som har falt gjennom i løpet av pandemien, spesielt cageball og sjakk, i tillegg til Langrenn.
Hensikt	Opprettholde de medlemmer vi har, og sørge for at tilbudet vårt ikke blir dårligere.
Hvordan	Ta kontakt med gruppestyrer, eventuell tilgang til facebook-gruppe der gruppestyrene har meldt seg ut. Bistå eventuelle nye styremedlemmer med å få fart i utvalget.
Måling	Grad av gjennomført handlingsplan, generell aktivitet.

### Langsiktig mål

Langsiktig mål	Opprette 2 nye utvalg
Hensikt	Bredere tilbud til studenter
Hvordan	Bedre bruk av markedsføring, få frem at det er gode muligheter for å starte utvalg som mangler, og som det er etterspørsel på.
Måling	Om det er flere utvalg eller ei.

Langsiktig mål	Ha flere tilbud, også utenom utvalgene
Hensikt	Skape et bredere tilbud for studentene
Hvordan	Satse større på slikt som get active with BIA, og aktiv Campus
Måling	Evaluering av tilbud i fadderuken f. eks?

Langsiktig mål	Opprette anonym Spørreundersøkelse.
Hensikt	Finne forbedringspotensiale, og statussjekk på generell trivsel.
Hvordan	Sende ut en undersøkelse, med loddrekning for å få folk til å gjennomføre.
Måling	Resultater fra undersøkelsen.

## Økonomiansvarlig/ nestleder, Martine Karoline Remme

### Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Få alle økonomiansvarlige og ledere til å hete "[STILLING] ([NAVN])" i 24SO
Hensikt	Effektivisere jobben med godkjenningliste
Hvordan	Gi beskjed på økonomikurset og følge opp i ettertid via mail/ møte
Måling	Sjekke oversikt inne i 24SO i slutten av måneden (søn. 30. januar)

Kortsiktig mål	Sitte inne på kontoret minst 7,5 timer i uken
Hensikt	Være tilstede for utvalgene
Hvordan	Være på kontoret
Måling	Måle antall timer i uken opp mot målet som er på 7,5 timer (hver uke)

Kortsiktig mål	Få orden på bankmodul i 24SO
Hensikt	Flere ting på samme plattform burde være mer hensiktsmessig
Hvordan	Først og fremst ringe Håvard i 24 og få hjelp til å få rettighet, deretter holde god dialog med Aleksander om hvordan han syns det går, men også vurdere selv om det er en bedre løsning
Måling	Gått over til å kun bruke 24SO sin bankmodul (28. februar)

### Langsiktig mål

Langsiktig mål	Oppfordre til å søke støtte til arrangementer
Hensikt	Øke andel sosiale og sportslige happenings slik at flere ønsker å være medlem i BI Athletics
Hvordan	Oppmuntre til å stille spørsmål og vise at terskelen er lav for både spørsmål og å sende inn søknader til sportslige hendelser
Måling	Se økning i aktive happenings fra sist målbare år (mtp. korona) (1. okt)

Langsiktig mål	Bidra til å få dans inn i BIA igjen (eventuelt andre nye)
Hensikt	Tilby den bredden i klubben BIA ønsker å ha
Hvordan	Bidra som ressurs der det trengs for å få utvalget til å gå rundt (innenfor rimelighetens grenser)
Måling	Oppstått nye utvalg med innen 2022 er omme? (20. desember 2021)

Langsiktig mål	Ekspandering av utvalg
Hensikt	Øke medlemsstanden og tilgjengeligheten, samt senke terskelen for å bli med
Hvordan	Være behjelpelig ved behov
Måling	Er noen utvalg ekspandert ved høstsemesterstart? (1. september)

## Informasjonsansvarlig, Thea Mørck

### Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Gjennomføre møter med alle informasjonsansvarlige i de ulike idrettene for å sikre god dialog med de ulike gruppestyrene. Samt å utarbeide en kommunikasjonsplan iløpet av midten av februar for å sikre aktivitet i en rolig tid og holde kanalene våre oppdaterte og aktuelle. Alt innhold som deles skal publiseres med både norsk og engelsk tekst, for å nå de internasjonale studentene.
Hensikt	Kommunikasjonsplan vil bidra til å holde oversikt over hva som skjer til enhver tid. Håper at møte vil senke terskelen for å kontakte meg siden. Vil oppfordre og motivere alle info i undergruppene til å være mer aktiv og hjelpe meg med å dele innhold, samt bygge opp disken.
Hvordan	Møte iløpet av januar, kommunikasjonsplan iløpet av februar.
Måling	Sjekke at møter er gjort, sjekke at kommunikasjonsplan er ferdig. Måle det ved å se om aktiviteten på undergruppene sine IG kontoer er mer aktive.

Kortsiktig mål	Svare på forespørsler på mail, Instagram og Facebook innen 12 timer innenfor hverdager kl.08:00-18:00. Vise at vi er aktive ved å like innlegg fra våre egne idretter, samt BISO-enheter og eksterne idrettslag slik at brukeren vår er aktiv og synlig utad. Reposte og dele aktuelt innhold som angår BIA.
Hensikt	Alltid være tilgjengelig for studentene og vise at vi er aktive.
Hvordan	Svare på henvendelse så fort de kommer inn, sette av tid hver dag
Måling	

Kortsiktig mål	Jobbe med at alle kommer seg på mail, oppdatere mail-listene
Hensikt	Gode rutiner for kontakt med undergruppene og at alle skal få de mailene de skal ha
Hvordan	Kontakte undergruppene og høre om alle har mail. Oppdatere alle listene
Måling	

### Langsiktig mål

Langsiktig mål	Bygge opp disken med bilder og maler
Hensikt	Bilder og grafisk skal være lett tilgjengelig for kommende info
Hvordan	Lage en grafisk profil med grafiske maler. Ta bilder og oppfordre undergruppene til å ta flere bilder som kan lagres i disken.
Måling	Ha en tilgjengelig disk

Langsiktig mål	Få i gang LinkedIn kontoen
Hensikt	Bygge opp en "profesjonell" profil for næringslivet og vil være gunstig for alle som har hatt et verv i BIA.

Hvordan	Oppdatere jevnlig
Måling	Ha en profil som er oppe og går i slutten av året

Langsiktig mål	Mål om å være synlig for studentene. Synlig fra 1. skoledag
Hensikt	Bygge opp medlemsmassen, aktiviteten og studentidrettsmiljøet i Oslo.
Hvordan	Ulike tiltak- Eks: Stor kampanje ved rekrutteringsdagen, komme oss inn på BI sin hjemmeside, BI sitt nyhetsbrev, inn i forelesninger.
Måling	Måle medlemstallene og idretter

## Markedsansvarlig, Tom-Adrian Anfelt

### Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Sponsorpool
Hensikt	Finne aktuelle sponsorer.
Hvordan	
Måling	Antall sponsorer funnet og skrevet inn med frister og navn

Kortsiktig mål	Få med eksisterende samarbeidspartnere videre fremover
Hensikt	Gode relasjoner og vedlikehold av samarbeid
Hvordan	
Måling	Som måling kan vi se på hvor mange av eksisterende avtaler som blir med videre

Kortsiktig mål	Prate med External market manager i BISO
Hensikt	Erfaringsutveksling og potensielle støttegivere til BIA
Hvordan	Finne ut hvem jeg skal kontakte
Måling	

### Langsiktig mål

Langsiktig mål	Sende flere søknader enn i fjor
Hensikt	Og samle inn mer midler til BIA
Hvordan	Skaffe oversikt og mulige sponsorer
Måling	Se på tallet fra i fjor, og om jeg gjør det bedre

Langsiktig mål	Holde gode rutiner og god struktur
Hensikt	Gjøre det enkelt for neste marked og ta over
Hvordan	Det er mye av struktur og rutiner som kan forbedres videre og en forenkling av prosessene for neste som tar over.
Måling	Se om slike prosesser er lagd, bedre struktur på dokumenter og videreføring av avtaler.

Langsiktig mål	Skaffe en hovedsponsor
Hensikt	Og få en mer forutsigbar inntekt
Hvordan	Jobbe mye og se om muligheter åpner seg
Måling	Om det blir gjort ja/nei



## Koordinator, Synne Vatne Tønnesen

### Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Rydde opp i "Idrett"- mappen på drive innen Januar 2022.
Hensikt	En mer oversiktlig mappe som alle i administrasjonen kan dra nytte av.
Hvordan	Se gjennom dokument, slette unødvendige og etablere nødvendige.
Måling	

Kortsiktig mål	Utarbeide overlapp dokument som er oversiktlig, og inneholder arbeidsoppgaver og viktig info innen Mars 2022.
Hensikt	Kunne koordinere på en god måte i BI Athletics og at min etterkommer vet hva som skal gjøres og hvordan det skal gjøres.
Hvordan	Utarbeide dokument med tydelige oppgaver og fremgangsmåter.
Måling	

Kortsiktig mål	Anskaffe aktivitetsplan ved å utarbeide e-post til alle gruppestyrene om aktivitetsplan og gjennomføring av ren utøver innen Februar 2022.
Hensikt	Få en oversikt over kommende arrangementer i de ulike lagene, og ha et rent idrettslag i BI Athletics.
Hvordan	Sende epost til alle gruppestyrene med en frist for svar.
Måling	

### Langsiktig mål

Langsiktig mål	Sørge for at alle gruppene har et sted å trene når pandemien er over.
Hensikt	At alle skal ha treningsfasiliteter og muligheten til å utøve idrett.
Hvordan	Knytte kontakter med de aktuelle for å få til samarbeid om leie av hall.
Måling	

Langsiktig mål	Være til stede på alle admin-møtene.
Hensikt	Alltid være oppdatert på de andres felt, og holde de oppdatert på mitt arbeid.
Hvordan	Være til stede på møtene og stille godt forberedt.
Måling	

Langsiktig mål	Være aktiv på alle SIR og VT møter som vil komme i fremtiden og sørge for at temaet om studentidrettens prioritering kommer frem i lyset.
Hensikt	Øke kunnskapen om viktigheten med studentidrett og få bedre prioritering/tilgang til treningsfasiliteter, haller, etc.
Hvordan	Være aktiv på møtene og stille forberedt med gode argumenter.
Måling	

## Medlemsansvarlig, Astrid Oline

### Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Svare på mail regelmessig.
Hensikt	Holde kontroll og orden. Vanskelig å ha god oversikt dersom det blir for mange mailer som er ubesvarte.
Hvordan	Sjekke mail hver dag.
Måling	Antall uleste mail fra uke til uke. Eksempelvis hver mandag. Alternativt fra dag til dag.

Kortsiktig mål	Være lett tilgjengelig for henvendelser.
Hensikt	Unngå lange prosesser/behandlingstid på henvendelser.
Hvordan	Holde meg oppdatert daglig.
Måling	Ingen ubesvarte henvendelser som er mer enn tre døgn gamle.

Kortsiktig mål	Sitte på kontoret så mye som mulig.
Hensikt	Være tilgjengelig.
Hvordan	Sette av en til to timer av skoledagen.
Måling	Skrive opp i kalender, måle antall timer for hver uke.

### Langsiktig mål

Langsiktig mål	Ingen løse dokumenter.
Hensikt	Lettere for andre å finne frem i tillegg til at det blir lettere og mer effektiv når en trenger å lete frem informasjon
Hvordan	Oppdatere regelmessig.
Måling	Ingen løse dokumenter.

Langsiktig mål	Utarbeide en mal som gir en god oversikt over arbeidsoppgaver.
Hensikt	Gjøre prosessen med overlapp mer effektiv.
Hvordan	Opprette et utfyllende word-dokument.
Måling	En ferdig utfylt mal.

Langsiktig mål	Kurs for medlemsansvarlig/Leder
Hensikt	Få bedre kontroll på arbeidsoppgaver i tillegg til at det letter arbeidsbyrden for leder på den måten at jeg kan jobbe mer selvstendig.
Hvordan	Liste opp arbeidsoppgaver for medlemsansvarlig, hva som er forventet og hva denne rollen utfyller. Forklare hvordan man kan møte disse forventningene og hvordan man kan jobbe for å utfylle rollen.
Måling	Se på om kurset er gjennomført eller ikke.

## Prosjektansvarlig, Karolina Misiaszek

### Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Bestille styre- og medlemsgensere etter inntaksdagen
Hensikt	Bli mer synlig overfor potensielle samarbeidspartnere og fremtidige medlemmer, samt motivere idrettsutvalgene til å promotere BI Athletics
Hvordan	Koordinere med GS og informere medlemmene om frister
Måling	Antall bestilte gensere

Kortsiktig mål	Rydde opp drive - oversikt over logoer, drakter, roll-ups
Hensikt	En mer oversiktlig mappe som alle kan dra nytte av
Hvordan	Gjemme det vi ikke bruker lenger, organisere etter idrett
Måling	Alt under kontroll, lett tilgjengelig og forståelig for resten av administrasjonen

Kortsiktig mål	Nye drakter til idrettene
Hensikt	Like drakter til hele laget for bedre eksponering av BIA og samarbeidspartnere
Hvordan	Finne design, avtale pris, koordinere med GS og utvalgene
Måling	Antall lag/medlemmer med nye drakter

### Langsiktig mål

Langsiktig mål	Forberede medlemspakker med BI Athletics klær (Treningsdresser, vester, jakker, caps)
Hensikt	Styrke synlighet av BIA på skolen og på trening
Hvordan	Kommunikasjon med utvalgene for å identifisere ønsker, samarbeid med GS
Måling	Oppsummering av bestillinger

Langsiktig mål	Få kontroll på lageret i kjelleren på BI.
Hensikt	Få kontroll på hva vi har og lage et system, noe vi ikke har i dag.
Hvordan	Samle ledere i forbindelse med ILM før sommeren. Iverksette rydding og kasting av unødvendig utstyr(ting), etablere faste plasser for utvalgene og lage rutiner for god orden.
Måling	Kontroll av lager i kjeller før sommeren

Langsiktig mål	Gjennomføre overlapp med forbedrede rutiner og en enklere instruks for gjennomføring av vervet.
Hensikt	Ny prosjektansvarlig kommer raskt inn i vervet og kan gjennomføre bestillinger i god tid
Hvordan	Skrive erfaringsdokument fortløpende gjennom året - tilgjengelig i overgangen januar 2022
Måling	Overlapp-/erfaringsdokument. Tilbakemelding fra ny prosjektansvarlig.

## Arrangementansvarlig, Marthine Reppen Fridfeldt

### Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Få et tettere samarbeid mellom sosialansvarlige i gruppestyrene.
Hensikt	Gjøre det mulig for de ulike idrettene å arrangere ting sammen, og øke bekjentskapen mellom idrettene, i tillegg til å skape samhold slik at man kan planlegge og gjennomføre ting sammen
Hvordan	Samle inn til møte med alle sosialansvarlige og holde jevnlige møter
Måling	Se samarbeidet mellom idrettene.

Kortsiktig mål	Opprette arrangement-utvalg
Hensikt	Ha flere å sparre på som kan bidra til planlegging og gjennomføring av ulike arrangementer
Hvordan	For eksempel under møte med sosialansvarlige
Måling	Se på arbeidsmengde og kvalitet på gjennomføring

Kortsiktig mål	Lederhyttetur
Hensikt	Bli bedre kjent med gruppestyrene
Hvordan	Leie en hytte, gjennomføre ulike aktiviteter og leker på tvers av gruppestyrene slik at man blir kjent med ulike mennesker
Måling	Se på samarbeidet mellom idrettene

### Langsiktig mål

Langsiktig mål	Øke bekjentskapet og det sosiale miljøet mellom gruppestyrene og administrasjonen.
Hensikt	Senke terskelen for å be om hjelp, samt stille spørsmål
Hvordan	Arrangere en felles hyttetur, samle inn til "bli-kjent møte", holde fest på kroa (når ting åpnes)
Måling	Kan måles ut fra flere spørsmål, samt merke forskjell på det sosiale

Langsiktig mål	Fadderullan
Hensikt	Vise frem BIA fra sine beste sider
Hvordan	Starte planleggingen tidlig, sette klare frister og sette forventninger
Måling	Nye medlemmer til høsten

Langsiktig mål	Rekrutteringsdag (høst)
Hensikt	Gjøre alle studenter kjent med BIA og utvalget av idretter
Hvordan	Planlegge i god tid, passe på at alle idretter er informert og bekrefter gjennomføring, samt sender inn en kort handlingsplan slik at vi vet det alltid vil være noen tilgjengelig fra alle idretter
Måling	Nye medlemmer til høsten

