

Organisasjonsplan

BI Athletics

2023

Tilknyttede sær-idrettsforbund og kretser

Norges Idrettsforbund
Norges studentidrettsforbund
Oslo Idrettskrets
Norges Amerikanske Idretters Forbund
Norges Bandyforbund
Norges Basketballforbund
Norges Fotballforbund
Norges Håndballforbund
Norges Seilforbund
Norges Volleyballforbund

Innholdsfortegnelse

<i>Tilknyttede særiddrettsforbund og kretser</i>	1
<i>Innholdsfortegnelse</i>	2
<i>Organisasjonskart</i>	3
<i>Årsmøte</i>	4
<i>Kjønnsfordeling</i>	5
<i>Hovedstyret</i>	6
Lovpålagte oppgaver for Hovedstyret	6
Andre viktige oppgaver	6
Styreleder	6
Nestleder	6
Hovedstyrets arbeid	7
<i>Utvalg og komitéer</i>	8
Valgkomité	8
Kontrollkomité	8
<i>Administrasjon</i>	9
Administrasjonens arbeidsoppgaver	9
Administrasjonens stillinger er	9
<i>Gruppestyrer</i>	10
Sammensetning	10
Standard roller	10
Valg av styremedlemmer til gruppestyrene	10
Styrefordeler	11
Rollebeskrivelser	11
<i>Strategi 2018-2013</i>	14
Visjon	14
Kjerneverdier	14
Strategiske mål	14
Kritiske suksessfaktorer	14

Organisasjonskart



Grupper:

Amerikansk Fotball
Basketball
Bordtennis
Cageball
Cheerleading
Dans
Discgolf
E-sport
Fotball
Golf
Håndball
Innebandy
Kanonball
Klatring
Lacrosse
Langrenn
Løkkehockey
Pole Fitness
Padel
Roing
Seiling
Sjakk
Ski og Brett
Squash
Tennis
Volleyball

Årsmøte

Årsmøtet er idrettslagets høyeste organ, og blir holdt hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i Lov for BI Athletics.

For å ha stemmerett og være valgbar må en person vært medlem av BI Athletics i minst en måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legger grunnlaget for idrettslagets drift og Hovedstyrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva idrettslaget skal gjøre og hvordan det skal drives bør delta på årsmøtet.

Les mer i Lov for BI Athletics og lovnorm for idrettslag.

Kjønnsfordeling

Det skal ved valg av mer enn tre personer velges minst to personer fra hvert kjønn. Ved grupper som kun består av ett kjønn gjelder ikke kravet til kjønnsfordeling. I grupper med stor skjevhet i kjønnsfordelingen i medlemsmassen, skal kjønnsfordelingen i gruppestyret som et minimum være i henhold til kjønnsfordelingen i gruppen.

Hovedstyret

Hovedstyret er idrettslagets øverste organ mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke behandles av Hovedstyret, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som går fram av «Årsmøtets oppgaver» (§ 15), og saker som er av ekstraordinær karakter eller vesentlig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og drift. Dersom Hovedstyret er i tvil bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for Hovedstyret

- Sette i verk regelverk og vedtak besluttet av årsmøtet og overordnet organisasjonsledd
- Kontrollere at idrettslagets midler blir brukt og forvaltet på en forsiktig måte i samsvar med vedtak fattet på årsmøtet eller av overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisasjon av regnskap- og budsjettfunksjon og har forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komitéer, utvalg og personer for spesielle oppgaver og utarbeide utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne ansvarlig for politiattester om nødvendig

Andre viktige oppgaver

- Planlegge og ivareta foreningens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Sørge for at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Følge opp Administrasjonen og deres handlingsplan
- Oppnevne minst to personer som i felleskap skal disponere idrettslagets bankkonto, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Lage årsrapport for Hovedstyret til årsmøtet
- Følge opp oppdatering av interne retningslinjer og verktøy for gruppestyrene

Styreleder

- Mål- og strategiarbeidet i idrettslaget
- Er sammen med administrasjonen foreningens ansikt utad, og representant i møter og forhandlinger
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Leverer samordnet rapportering (idrettsregistrering og søknad om momskompensasjon)

Nestleder

- Er styreleders stedfortreder
- Deltar på alle styremøter i likhet med andre styremedlemmer

Hovedstyrets arbeid

Hovedstyret har 7 faste møter i året, men kan møtes for ekstraordinære styremøter om nødvendig. Møtene blir i hovedsak holdt på Handelshøyskolen BI i Oslo. I corona-tider har hovedparten av styremøtene blitt avholdt over Teams. Sakspapirer deles gjennom Google Docs i forkant. Med Google Docs får styremedlemmene tid til å lese gjennom dokumentene og kommentere hvor nødvendig, og Hovedstyret kan bruke kortere tid ved å fokusere på kommentarer i dokumentet.

Hovedstyret er vedtaksdyktig når et flertall av medlemmene er tilstede. Vedtak fattes med et alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøte kan holdes digitalt eller per telefon om nødvendig.

Det skal føres protokoll fra alle styremøter.

Styremedlemmene skal avklare habilitet i saker som behandles og inhabilitet skal alltid protokollføres.

Utvalg og komitéer

Mandater og oppgaver for utvalg/komitéer som er lovpålagte går frem av Lov for BI Athletics.

Valgkomité

Valgkomitéen har en viktig rolle for å sikre drift av idrettslaget gjennom å finne personer med rett kompetanse til Hovedstyret, Administrasjonen og andre valgte verv/roller.

Valgkomitéen plikter

- å diskutere mulige endringer i Hovedstyrets sammensetning med Hovedstyret
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene av ulike kandidater for styreoppdrag, og på den måten få innsikt i om personen har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- for årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, levere skriftlig innstilling av kandidater som legges fram på årsmøtet
- under årsmøtet presentere valgkomitéens innstillinger

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal bestå av minst to medlemmer.

Kontrollutvalgets oppgave er å føre økonomisk kontroll i foreningen, samt å bistå i spørsmål vedrørende lover eller andre tvister der foreningen behøver assistanse fra en nøytral part. Påse at idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om og at årsregnskapet gir et riktig bilde av idrettslagets drift.

Administrasjon

Administrasjonens arbeidsoppgaver

- Iverksette foreningens strategi
- Følge opp gruppestyrer og medlemmer
- Daglig drift og ledelse
- Representere idrettslaget utad

Administrasjonens stillinger er

- Leder
- Nestleder/økonomiansvarlig
- Informasjonsansvarlig
- Markedsansvarlig
- Idrettskoordinator
- Prosjektansvarlig
- Arrangementsansvarlig
- Medlemsansvarlig

Gruppestyrer

BI Athletics er et fleridrettslag med grupper har egne gruppestyrer. Gruppestyrene er ansvarlig for driften av idrettsgruppene, og rapporterer direkte til Administrasjonen. Gruppestyrene skal protokollføre alle styremøter og gjøre de tilgjengelig for Administrasjonen og Hovedstyret.

Administrasjonen leder gjennom studieåret månedlige idrettsledermøter (ILM). Møtene har som mål å dele kunnskap og erfaring, diskutere aktuelle saker og informere om aktivitet. Det er viktig at alle ledere deltar og bidrar aktivt på møtene.

Gruppestyrene kan sende inn saker de ønsker behandlet til Hovedstyret, enten direkte eller gjennom Administrasjonen.

Gruppestyrene velger to tillitsvalgte fra gruppestyrene som kan videreføre sine saker til administrasjonen eller hovedstyret. Disse nås på tillitsvalgt@biathletics.no.

Sammensetning

Gruppestyret skal bestå av minst tre medlemmer: leder, nestleder/økonomiansvarlig og informasjonsansvarlig. Disse stillingene er et minstekrav til gruppestyret og skal alltid være besatt. For grupper med kjønnsdelte lag skal nestleder være en egen rolle, og leder og nestleder skal alltid være forskjellig kjønn. Alle roller i gruppestyrene skal være godkjent av administrasjonen. Administrasjonen anbefaler også alle gruppestyrer å ha en egen medlemsansvarlig.

Gruppestyret skal alltid bestå av minst 80% aktive studenter.

Standard roller

- Leder
- Nestleder/økonomiansvarlig (nestleder er egen rolle ved kjønnsdelte lag)
- Informasjonsansvarlig
- Medlemsansvarlig
- Idrettsansvarlig (kan todeles i breddeidrett og konkurranseidrett)
- Driftsansvarlig
- Sosialansvarlig
- Prosjektansvarlig

Valg av styremedlemmer til gruppestyrene

Gruppestyrene skal normalt sitte et år av gangen, før man foretar et nytt valg, i tillegg inkluderes en måned med overlapp mellom gammelt og nytt styre. Sommeridrettene sin vervperiode gjelder et regnskapsår av gangen, altså 1.1.x – 1.2.x+1. Et nytt gruppestyre skal her være på plass før vervperioden er over. Administrasjonen anbefaler å gjennomføre valg eller søknadsprosesser før eksamensperioden setter inn i november for neste års vervperiode. Vinteridrettene sin vervperiode gjelder et skoleår av gangen, altså 1.6.x – 1.7.x+1. Her også inkluderes en ekstra måned for overlapp mellom gammelt og nytt styre.

Nytt gruppestyre skal være på plass før sommerferien starter.

Begrunnelsen for dette er at gruppestyrene skal kunne holdes ansvarlig for en sesong av gangen i sin idrett.

Videre kommer det forslag til andre verv i gruppestyret samt hvordan man kan/bør fordele arbeidsoppgavene til de ulike vervene.

Ved utvidelse eller nedleggelse av en stilling, skal dette rådføres med sittende administrasjon.

Styrefordeler

Styremedlemmer av gruppestyrene er sentrale for et veldrevet BIA. Som takk for innsatsen får styremedlemmer derfor følgende goder:

- Gratis styregenser
- Styresamling/teambuilding to ganger i året etter fastsatte satser
- Halv pris på sosiale arrangementer

Rollebeskrivelser

Leder

Leder har det øverste ansvaret for den daglige driften av idrettsgruppen. Leder skal sørge for at gruppen utarbeider egne mål med utgangspunkt i vedtatt strategi for BIA, og lage en handlingsplan for hvordan disse målene skal nås. Hovedoppgaven til lederen er å strukturere og delegere ansvarsområder innad i gruppestyret, samt gå foran som et godt eksempel for både medlemmer og de andre i gruppestyret. I tillegg står leder for hoveddelen av kommunikasjon mellom Administrasjonen og gruppen.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Delta på årsmøte
- Arrangere årsmøte for sin gruppe
- Skrive årsrapport sin gruppe
- Delta på idrettsledermøte (ILM)
- Arrangere styremøter for gruppestyret
- Skrive semesterrapport
- Utarbeide aktivitetsplan for sin gruppe og påse at denne blir fulgt

For grupper med kjønnsdelte lag er leder også ansvarlig for sitt kjønns lag.

Nestleder

For grupper med kjønnsdelte lag, er nestleder en egen rolle. Nestleder skal bistå leder med den daglige driften, og ellers hjelpe til der det trengs. Vedkommende vil derfor jobbe tett med Leder, og inneha en del av de samme arbeidsoppgavene noe som blant annet vil

innebære planlegging og delegering. Arbeidsmengde varierer mye, og det er derfor naturlig at nestleder også bistår andre i gruppestyret. Nestleder er også ansvarlig for sitt kjønns lag.

Økonomiansvarlig

For grupper uten kjønnsdelte lag er økonomiansvarlig også nestleder.

Økonomiansvarlig har ansvaret for å ha kontroll på gruppens økonomi, og skal sørge for en planlegging og fordeling av gruppens midler gjennom året i henhold til vedtatt budsjett.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Utarbeide budsjetter i henhold til gjeldende frister
- Påse at aktivitetsbudsjetter for alle større aktiviteter blir utarbeidet av den ansvarlige for aktiviteten
- Søke om støtte fra BI Athletics
- Godkjenne faktura og refusjoner i 24SevenOffice
- Ta imot innbetalinger via godkjente betalingsløsninger

Informasjonsansvarlig

Informasjonsansvarlig er ansvarlig for intern og ekstern kommunikasjon for idrettsgruppen. Det er viktig at medlemmer og eksterne interessenter er godt informert om hva som skjer i gruppen, arrangementer og andre begivenheter både i egen gruppe og generelt i BIA. Som informasjonsansvarlig er man ansvarlig for stander og profilering av gruppen, og må påse at retningslinjene for kommunikasjon og profilering alltid blir fulgt.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Informasjonsposter/oppdateringer til gruppen og administrasjonen
- Sørge for aktiv bruk av sosiale medier for sin gruppe
- Ta over gruppen sine sosiale medier ved arrangementer som gir en god eksponering for gruppen og tage BI Athletics sine kontoer for eksponering - Stand og aktiviteter på rekrutteringsdagen
- Skrive referater fra styremøter

Medlemsansvarlig

Medlemsansvarlig har hovedansvaret for oppdatering av gruppens medlemsregister og lisenssystemer i KlubbAdmin, og bistår medlemsansvarlig i Administrasjonen med å kreve inn utestående fakturaer hos gruppens medlemmer i tråd med klubbens rutiner.

Obligatoriske oppgaver

- Føre medlemslister
- Sørge for at gruppens medlemmer har betalt medlemskontingent og andre særavgifter

Idrettsansvarlig

Idrettsansvarlig har hovedansvaret for den idrettslige delen i gruppestyret. Det vil si at man skal ha full oversikt over halltider, trening/kamper og hva man delta på gjennom semesteret. I tillegg er det svært viktig for idrettsansvarlig å ha en god dialog med idrettsansvarlig i administrasjonen.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Utarbeide trenings- og konkurranseplan for sesongen
- Jobbe sammen med idrettskoordinator i administrasjonen
- Ha oversikt over utøvere og velge ut lag
- Sette treningstider og skaffe hall-/banetid hvis aktuelt
- Melde på lag til konkurranser
- Følge opp lagene, og sørge for at det legges til rette for trening og konkurranse
- Idrettsansvarlig er en stilling som man etter behov kan dele opp i to stillinger: breddeidrett og konkurranseidrett.

Det kan også lages varianter av denne stillinger som f.eks utstysansvarlig.

Prosjektansvarlig

Prosjektansvarlig har ansvar for prosjekter innad i gruppen. Personen som får tildelt denne rollen har ansvar for dugnader og kurs, men også ansvar for å holde en oversikt over klær og drakter. Vedkommende vil også ha ansvaret for å sørge for at alle rekker felles fristene for bestillinger. Videre er Prosjektansvarlig ansvarlig for stand og eventuelle konkurranser.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Holde oversikt over hva medlemmene trenger av klær, utstyr og drakter. - Arrangere sportslige arrangementer.
- Samarbeide med sosialansvarlig.

Sosialansvarlig

Sosialansvarlig har ansvaret for et godt sosialt miljø i gruppen, og skal jobbe for små og store sosiale arrangementer.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Planlegge og gjennomføre sosiale arrangementer, gjerne i sammenheng med sportslige aktiviteter i egen eller andres grupper.
- Føre gode aktivitetsbudsjetter for alle arrangementer, og skrive evalueringer av arrangementene i etterkant

Strategi 2023-2028

Vedtatt på årsmøte 09.11.2022

Visjon

BI Athletics skal tilby et velfungerende breddeidrettstilbud for studenter i Oslo, med base i Nydalen. Studentidretten skal være et lavterskeltilbud og bidra til en åpen, inkluderende, mangfoldig arena og et naturlig bindeledd fra ungdomsidrett til voksenidrett. Gjennom idretten skal studentene få en aktiv og minnerik studietid. BI Athletics skal bedrive bærekraftig idrett med hovedfokus på bærekraftsmål nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 10, nr. 12 og nr. 17.

Kjerneverdier

- Samlet organisasjon
- Sunn idrett, ingen doping
- Nulltoleranse for mobbing
- Konkurransetidrett og lavterskelstilbud

Strategiske mål

- Jobbe for NIFs aktivitets- og organisasjonsverdier
- Være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen
- Tilby et bredt og variert idrettstilbud
- Legge til rette for økt aktivitet
- Være en pådriver for større idrettsarrangementer
- Være en attraktiv samarbeidspartner for lokalt næringsliv og lokale idrettslag
- Jobbe for utvalgte av FN's bærekraftsmål gjennom strategien

Kritiske suksessfaktorer

Jobbe for NIFs aktivitets- og organisasjonsverdier

Aktivitetsverdier: Idrettsglede, fellesskap, helse, ærlighet

- Fokus på idrett, mestring og trivsel
- Sosiale tiltak for å fremme fellesskap og gi medlemmene en god arena for å danne nye bekjentskaper.
- Fremme fysisk og psykisk helsegevinst gjennom idrett.
- Skal ha akkreditering som et "Rent idrettslag" (antidoping)
- Fair play

Organisasjonsverdier: frivillighet, demokrati, lojalitet, likeverd

- Gi gruppestyrene gode rammebetingelser for en effektivt og veldrevet idrettsforening
- Velorganisert idrettsledermøte (ILM) hvor gruppestyrene inkluderes tidlig i prosesser og er med å påvirke den daglige driften
- God informasjonsflyt

- Rekruttering skal baseres på sportslige holdninger

Være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen i Norge

- Enkel og god dokumentasjon som er lett tilgjengelig for gruppestyrene
- God informasjonsflyt
- Rutiner og systemer med fokus på effektiv drift
- Fasilitere informasjon- og kunnskapsutveksling mellom gruppestyrene

Et bredt og variert idrettstilbud

- I løpet av 5 år skal vi ha et idrettstilbud for 2.500 studenter på BI. 1.600 innen utgangen av 2024.
- Redusere avviste søkere med 50%
 - Grupper med mange søkere skal få midler til å utvide tilbudet
 - Fokus på grupper med lavterskelstilbud uten medlemsbegrensninger
- Økt satsing på konkurransedrett
 - Mer ressurser på økt kvalitet på trening og til deltakelse i nasjonale og internasjonale mesterskap
 - Klare prestasjonsmål i grupper som satser
- Økt lavterskelstilbud
 - Aktiviteter og kurs som tilbud til alle studenter og som naturlig rekrutteringsplattform til foreningen
 - Opprette nybegynnerlag hvor naturlig
 - Medlemmer på satsingslag bistår i trening av nybegynnerlag
- "Get active with BI Athletics" - et studentidrettsarrangement rettet mot internasjonale studenter hvor de vil kunne prøve forskjellige idretter tidlig i semesteret.

Legge til rette for økt aktivitet

- Utlånsordning av utstyr for å redusere kostnaden og terskelen for å prøve nye idretter. Spesielt fokus på å inkludere innvekslingsstudenter
- Gode økonomiske rammer for gruppene
 - Aktivt søke midler fra tilskuddsordninger. Gode rutiner for å søke og følge opp.
- Jobbe for mer halltid

Være en pådriver for større idrettsarrangementer

- Være arrangør av studentleker i Oslo og andre studentmesterskap og/eller studentcup i idretter hvor det er aktuelt. Være pådriver for at andre studentidrettslag også arrangerer SNM/SC med mål om å løfte studentidretten i hele landet.

- Kampen om Hovedstaden og aktiv campus i samarbeid med andre studentidrettsforeninger i Oslo
- "Get active with BI Athletics" - et studentidrettsarrangement rettet mot internasjonale studenter hvor de vil kunne prøve forskjellige idretter tidlig i semesteret.

Være en attraktiv samarbeidspartner for lokalt næringsliv og lokale idrettslag

- Være et samlet studentidrettslag med tydelig idrettslig profil
- Et tett samarbeid med lokale idrettslag. En naturlig introduksjonsarena til idretten i Oslo for tilflyttere, og som rekrutteringsplattform til idretten.
- Være en profesjonell og langsiktig samarbeidspartner

Være en bidragsyter til bærekraftig idrett

BI Athletics skal være en pådriver for en bærekraftig idrett og fokusere på følgene av FN's bærekraftsmål.

- Nr. 3: God helse og livskvalitet
 - Bidra til en aktiv student hverdag gjennom å ha en variert og åpent idrettstilbud.
- Nr. 4: God utdanning
 - Bidra til god utdanning gjennom å tilby kurs og utviklingsprogrammer for unge ledere.
- Nr. 5: Likestilling mellom kjønnene
 - BI Athletics skal jobbe for god kjønnsbalanse i alle ledd i organisasjonen
- Nr. 10: Mindre ulikhet
 - Det skal være lavterskel tilbud for alle studenter som ønsker å drive med idrett.
- Nr. 12: Ansvarlig forbruk og produksjon
 - God plan for bærekraftig innkjøp, vedlikehold og gjenbruk.
- Nr. 17: Samarbeid for å nå målene
 - Samarbeide på tvers av studiesteder, med samskipnaden og andre relevante organisasjoner for å drive bærekraftig idrett.

Handlingsplan Administrasjonen 2023

Fellesmål

BIA skal være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen:

- Administrasjonen skal være synlig, tilgjengelig og kommunisere godt med gruppestyrene.
- Vi skal engasjere og motivere medlemmene til å ta verv i foreningen, slik at vi alltid har fulltallige gruppestyrer og administrasjon.
- Legge inn tiltak for å øke aktiviteten under pandemien.
- Tettere oppfølging av gruppestyrer før og under rekruttering, samt under overlapp.
- Ekspandere utvalg med stor pågang, slik som å opprette andrelag.

BIA skal tilby et bredt og variert idrettstilbud:

- Vi skal ha et større fokus på innvekslingsstudenter, og implementere arrangementer som «get active with BI Athletics»
- Vi skal øke informasjonsflyten rundt rekruttering for å gi et bedre bilde over når aktivitetene skjer.
- Starte flere lavterskel-idretter, slik som fitness, blåse opp langrenn etc.
- Senke terskelen for å bli med i et utvalg ved å skape flere lag, og gi muligheter til å spille på lavere nivåer.
- Vi skal forbedre Aktiv Campus, og gjøre det mer synlig for studentene på BI.

BIA skal legge til rette for økt aktivitet:

- Vi skal jobbe for å skaffe mer hall og banetid for alle idrettslagene våre.
- Vi skal tilrettelegge for konkurranser, og gi ut støtte etter evne.
- Vi skal holde egenandelen for deltakelse på både sosiale og idrettslige arrangementer så lav som mulig.
- Vi skal forbedre utstyrspool ordningen vår ved å holde bedre orden på hva vi har og hvordan del lånes/leies ut.

BIA skal planlegge større idrettsarrangement:

Kort sikt - arrangeres dette året:

- Idrettsgalla
- Lederhyttetur
- Kick-off

Lang sikt - arbeidet starter/fortsetter i år:

- Større del av BISO-ball
- Inntaksarrangementer
- Idrettsgalla

BIA skal være en attraktiv samarbeidspartner for næringsliv og idrettslag:

- Styrke merkevaren BI Athletics som en god samarbeidspartner.
- Det skal utarbeides en standardisert samarbeidspakke som vi kan presentere eventuelle sponsorer og samarbeidspartnere.
- Vi skal vise at vi er et mangfoldig og inkluderende idrettslag
- Vi skal øke vår synlighet i sosiale medier

Individuelle mål

Leder, Thea Mørck

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Administrasjonen skal ha gode relasjoner med gruppene
Hensikt	Trivsel og effektivitet i gruppestyrene.
Hvordan	Komme i gang med ILM tidlig, ha fysiske møter med gruppestyrene der det trengs, være synlig på rekrutteringsdag og være tilgjengelig på kontoret
Måling	

Kortsiktig mål	Mål om at alle i administrasjonen skal ha kontroll og trives med sine oppgaver
Hensikt	Å trives i administrasjonen
Hvordan	Ha møter hver uke, hyppig oppfølging, motivere til få i gang ting, insentiver til å gjøre en god jobb og at jeg bidra der jeg kan bidra.
Måling	En til en samtale til sommeren og til jul.

Kortsiktig mål	Svare på henvendelser innen én virkedag
Hensikt	At ting blir satt i gang så fort som mulig, og at folk føler at de blir sett
Hvordan	Svare på mail minst 1 gang om dagen
Måling	Innsjekk i slutten av uken på om alt er svart innen tiden

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Få bedre kommunikasjonsflyt i organisasjonen
Hensikt	Hensikt om å skape mer kunnskap i organisasjonen og å holde alle orientert om hva som skjer
Hvordan	Hyppige beskjeder om hva som skjer, mer kommunikasjon om hva som blir bestemt fra hovedstyret og hva som arbeides med i administrasjonen
Måling	Snakke med gruppestyrene til sommeren og til jul.

Langsiktig mål	Sørge for at utvalgene har gode sportslige og sosiale tilbud.
Hensikt	Gjøre det mer attraktivt å bli medlem av BI Athletics
Hvordan	Sørge for at alle har baner/haller, insentiver til gruppestyrene slik at det blir mer motiverende å jobbe
Måling	Innsjekk ved ILM

Langsiktig mål	Ha flere ikke-sportslige tilbud
Hensikt	Gode relasjoner gjør det også mer motiverende å møte på trening
Hvordan	Arbeide sammen med arrangement-ansvarlig om idrettsgalla, mer arrangement gjennom recom og active campus

Måling	Se hva vi har fått til i slutten av året
--------	--

Økonomiansvarlig/ nestleder, Nicole Sandhaug

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Svare på mails innen 2 virkedager
Hensikt	At gruppestyrene føler seg tatt på alvor
Hvordan	Prøve å sette opp faste tider i uken hvor jeg sitter med mails
Måling	Mengden uleste mails

Kortsiktig mål	Sette meg mer inn i rollen
Hensikt	Lettere å vurdere søknader og ha mer forståelse av betalinger i DNB og fakturaer i 24so
Hvordan	Gå gjennom budsjett, søknader og fakturaer på en mer systematisk måte
Måling	

Kortsiktig mål	Holde workshop for økonomiansvarlige i løpet av februar
Hensikt	At økonomiansvarlig skal få en bedre forståelse av rollen, og bli kjent med interne retningslinjer, budsjett, 24so og søknader
Hvordan	Engasjere flest mulig til å delta ved å by på mat e.l.
Måling	Hvor mange som er interessert/møter opp

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Ha en god oversikt over internstøtten for 2023
Hensikt	En oversiktlig bokføring og dokumentasjon av hva vi har gitt i støtte
Hvordan	Oppdatere listen så ofte som mulig, i tillegg til å holde oversikt i ticketco
Måling	Bedre oversikt ved arbeid av regnskap osv

Langsiktig mål	Gi økonomiansvarlige i utvalg en god oversikt over rollen
Hensikt	Lettere å håndtere rollen, istedenfor at man blir usikker
Hvordan	Lage dokument om rollen, holde workshop
Måling	Mindre spørsmål, mer ryddig system?

Langsiktig mål	Lage en god oversikt over mailen/drive
Hensikt	Lettere å finne frem ved manglende bilag e.l
Hvordan	Sortere de ulike "kategoriene", lage en oversikt
Måling	Tidsbruk over lengre perioder?

Informasjonsansvarlig, Sofie Bjånes

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Svare på henvendelser både på SOME og mail, innen kort tid. SOME innen dagen, mail innen 2 dager.
Hensikt	Vise vi er tilstede men samt vise ved å dele hva andre gjør. Skape engasjement.
Hvordan	Ha på varslinger. Få faste tider jeg besvarer mailen.
Måling	Mer aktivitet på SOME?

Kortsiktig mål	Bli mer kjent med BIA
Hensikt	Ha kontroll og kan svare på div spm.
Hvordan	Være aktiv i admin, lese meg opp og følge opp idrettene.
Måling	

Kortsiktig mål	Kulere innlegg (grafikken)
Hensikt	Skaper interesse og engasjement rundt BIA, gjør oss mer synlig
Hvordan	Lære meg nye triks. Poste mer og se hva som treffer.
Måling	

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Få idrettene til å bli mer SOME aktiv
Hensikt	Øker synligheten til de som er mindre sett.
Hvordan	Dialog med idrettene, gi tips til hva de kan publisere og hvordan.
Måling	Økt antall SOME bruk fra idrettene.

Langsiktig mål	Gjør de ulike info-ansvarlige orrientert om retningslinjer for å dele og publisere.
Hensikt	Minsker uenigheter rundt publiseringer, og alle er på lik linje i form av publisering.
Hvordan	Jevnlig feedback på innlegg og rettelse eller tips til hva som kan endres på.
Måling	

Langsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Markedsansvarlig, Tom-Adrian Anfelt

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Gjøre med kjent med alle kommende frister
Hensikt	Sende søknader om støtte
Hvordan	Bruke arket gitt av hovedstyret, og sjekke selv
Måling	Se på hvor mange søknader som blir sendt og vite hva som er tilgjengelig og søke på

Kortsiktig mål	Få undergruppene mer bevisst på at de kan bruke meg som hjelp til å søke støtte.
Hensikt	Gruppene kan få hjelp til innkjøp/utførelse av prosjekter
Hvordan	Sende mail om det jeg kan hjelpe med
Måling	Litt vanskelig og måle, men kan se på om vi får hjulpet til mer i år enn i fjor

Kortsiktig mål	Få med nåværende samarbeidspartnere videre
Hensikt	Opprettholde relasjoner og samarbeid
Hvordan	Kontakte de vi har avtaler med om og opprettholde dem
Måling	Kan se hvor mange som blir med videre

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Følge opp tilbakemeldinger fra VT
Hensikt	Forbedre søknaden fra ifjor
Hvordan	Vi fikk flere konkrete tilbakemeldinger om hva vi kunne gjøre for å øke sjansene på og få flere midler, som å stå på andre skolen sin rekrutteringsdag
Måling	Hvor mye vi får fra VT

Langsiktig mål	Få flere midler i år enn ifjor
Hensikt	Gir oss flere muligheter i BIA
Hvordan	Sende flere og gode søknader
Måling	Fikk vi mer?

Langsiktig mål	Holde gode rutiner og være der for undergruppene
Hensikt	Hjelpe undergruppene så mye som mulig og gjøre det enklere for meg selv, og neste markedsansvarlig
Hvordan	
Måling	Hvor mye aktivitet det er på mail f.eks.

Koordinator,

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Kortsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Kortsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Langsiktig mål

Langsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Langsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Langsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Medlemsansvarlig, Thanh Thanh Truong

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Ha kontroll på arbeidsoppgavene fra start
Hensikt	Forståelse av hvordan systemene fungerer øker effektiviteten
Hvordan	Ha overlapp og innføring i systemene
Måling	

Kortsiktig mål	Svare på mail innen 2 virkedager
Hensikt	At medlemmene får rask avklaring på henvendelsene sine og føler at de får rask hjelp.
Hvordan	Svare på mail som kommer inn fortløpende.
Måling	Antall uleste mail

Kortsiktig mål	Sørge for riktig fakturering av alle nye og gamle medlemmer.
Hensikt	Unngå unødvendige krediteringer og refusjoner, som medfører merarbeid for medlem- og økonomiansvarlig. Riktig fakturering skaper tillit mellom medlemmene og administrasjonen.
Hvordan	Kommunisere med økonomiansvarlige i gruppestyrer og Nicole. Ha kontroll slik at man fakturerer til riktig gruppe og beløp.
Måling	Se hvor mange henvendelser man får etter fakturering

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Ha god kommunikasjon med leder og medlemsansvarlig i gruppestyrene
Hensikt	Fører til bedre flyt i organisasjonen
Hvordan	Være tilgjengelig på telefon, mail og fysisk på kontoret. Videreformidle informasjon fra administrasjonen til medlemsansvarlige og omvendt. Skal være lavterskel for å ta kontakt.
Måling	

Langsiktig mål	Utarbeide et dokument som viser "step by step" hvordan man utfører ulike faser, slik som inn- og utmelding og betaling av faktura o.l.
Hensikt	Skal gjøre det enkelt for nye og gamle medlemmer å forstå de ulike prosessene som må utføres ved å være medlem av et utvalg, og hvordan man utfører disse. Gjør det lettere for medlemmene og medlemsansvarlig. Unngår at vi har uaktive medlemmer i KA og som faktureres.
Hvordan	Lage et rutineark som deles med de ulike gruppestyrene, og som videreformidles til medlemmer. Medlemmer følger dette ved f.eks inn/utmelding og medlemsansvarlig følger opp at det blir utført korrekt.
Måling	Sjekke medlemslistene etter inntak hvert semester opp mot KA for å se om de stemmer

Langsiktig mål	Være aktiv og engasjert i administrasjonen
Hensikt	Bidrar til å skape samhold og et godt miljø
Hvordan	Delta aktivt på møter og ha god kommunikasjon med resten av admin. Gjennomføre mine arbeidsoppgaver, og hjelpe til med andre arbeidsoppgaver når det trengs.
Måling	

Prosjektansvarlig,

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Kortsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Kortsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Langsiktig mål

Langsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Langsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Langsiktig mål	
Hensikt	
Hvordan	
Måling	

Arrangementansvarlig, Tora Sande Tveit

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Bli godt kjent innad i administrasjonen
Hensikt	Kunne jobbe og samarbeide med god kommunikasjon og trivsel
Hvordan	Arrangere bli-kjent aktiviteter/evener med administrasjonen, og få til mer aktiviteter også videre i året
Måling	Samhold og samarbeid på og utenfor møter

Kortsiktig mål	Godt samarbeid med sosialansvarlige
Hensikt	Få til at det som arrangeres av BIA blir kommunisert videre gjennom sosialansvarlige og dermed øke deltagelse i det (felles) sosiale
Hvordan	Arrangere sosialt og evt. møter med sosialansvarlige og videre holde tett dialog
Måling	Vurdere samarbeidet og kommunikasjonen når det gjelder sosialt på tvers av admin og idrettene

Kortsiktig mål	Lage en oversiktlig og overkommelig aktivitetsplan for idrettslaget
Hensikt	Kunne ha oversikt over hva idrettene driver med og være organisert med planlegging av BIA arrangementer
Hvordan	Innhente aktivitetsplaner fra alle idretter og jobbe utifra sammenslåing av disse for å sette opp en god plan på felles aktiviteter og evener som kan holdes eller også videreformidle en gruppes aktiviteter til resten av utvalgene
Måling	Om planen er overkommelig, gjennomgående og gjennomførbar

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Jevnt fordelt større arrangement for hele idrettslaget
Hensikt	Mer sosialt på tvers av idretter, så medlemmene har større mulighet for å bli kjent med medstudenter
Hvordan	Arrangere evener som idrettsgalla, sommerfest, førjulsfest osv.
Måling	Hvor mange som deltar på de ulike arrangementene fra hver idrett.

Langsiktig mål	Rekruttering (rekrutteringsdager, faderrullan osv.)
Hensikt	Gjøre flere studenter kjent med idrettslaget og få flere medlemmer til de ulike utvalgene
Hvordan	Holde aktiviteter og stands, hvor det er mulig. Alle idretter skal være godt informert på forhånd og med planlegging skal det jobbes for at alle idretter er representert.
Måling	Idretter på stand og antall nye medlemmer per idretter

Langsiktig mål	Skape mer sosialt miljø på tvers av administrasjon, styrer og utvalg
Hensikt	Gjøre det mer åpent og lettere for medlemmer og gruppestyrer å kommunisere eller søke hjelp ved behov
Hvordan	Holde flere lavterskel arrangementer på ulike plan - noe for bare styrer (f.eks. lederhyttetur) og noe hvor de som ønsker kan komme (f.eks. invitasjoner til å møtes på kroa etter andre arrangementer eller møter)
Måling	Hvor positivt stilt medlemmer er til admin og hvor ofte de stiller spørsmål og er komfortable med det.

