



BI ATHLETICS

Organisasjonsplan

BI Athletics
2024

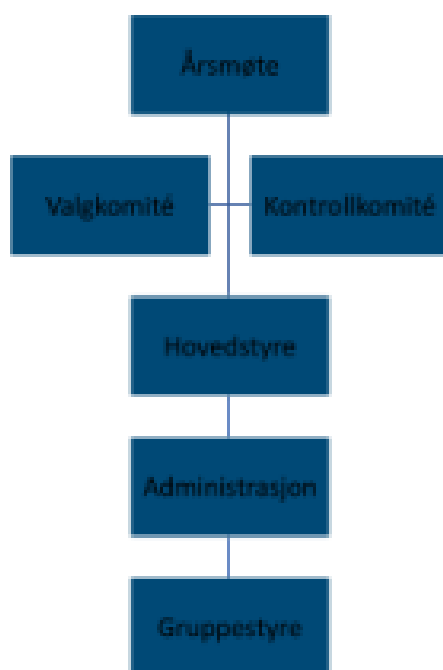
Tilknyttede særvidrettsforbund og kretser

Norges Idrettsforbund
Norges studentidrettsforbund
Oslo Idrettskrets
Norges Amerikanske Idretters Forbund
Norges Bandyforbund
Norges Basketballforbund
Norges Fotballforbund
Norges Håndballforbund
Norges Seilforbund
Norges Volleyballforbund

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Organisasjonskart	3
Grupper	4
Årsmøte	4
Kjønnsfordeling	5
Hovedstyret	5
Lovpålagte oppgaver for Hovedstyret	5
Andre viktige oppgaver	5
Styreleder	6
Nestleder	6
Hovedstyrets arbeid	6
Utvalg og komitéer	6
Valgkomité	6
Valgkomitéen plikter	7
Kontrollutvalg	7
Administrasjon	7
Administrasjonens arbeidsoppgaver	7
Administrasjonens stillinger er	7
Gruppestyrer	7
Sammensetning	8
Standard roller	8
Valg av styremedlemmer til gruppestyrene	8
Styrefordeler	9
Rollebeskrivelser	9
Leder	9
Nestleder	9
Økonomiansvarlig	10
Informasjonsansvarlig	10
Medlemsansvarlig	10
Idrettsansvarlig	11
Prosjektansvarlig	11
Sosialansvarlig	11
Strategi 2023-2028	12
Visjon	12
Kjerneverdier	12
Strategiske mål	12
Kritiske suksessfaktorer	12
Jobbe for NIFs aktivitets- og organisasjonsverdier	12
Være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen i Norge	13
Et bredt og variert idrettstilbud	13
Legge til rette for økt aktivitet	13
Være en pådriver for større idrettsarrangementer	13
Være en attraktiv samarbeidspartner for lokalt næringsliv og lokale idrettslag	14
Være en bidragsyter til bærekraftig idrett	14
Handlingsplan Administrasjonen 2024	14
Fellesmål	14
Individuelle mål	15

Organisasjonskart



Grupper

Amerikansk Fotball
Basketball
Bordtennis
Cageball
Cheerleading
Dans
Discgolf
E-sport
Fotball
Golf
Håndball
Innebandy
Kanonball
Klatring
Lacrosse
Langrenn
Løkkehockey
Pole Fitness
Padel
Roing
Seiling
Sjakk
Ski og Brett
Squash
Tennis
Volleyball

Årsmøte

Årsmøtet er idrettslagets høyeste organ, og blir holdt hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i *Lov for BI Athletics*.

For å ha stemmerett og være valgbar må en person vært medlem av BI Athletics i minst en måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legger grunnlaget for idrettslagets drift og Hovedstyrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva idrettslaget skal gjøre og hvordan det skal drives bør delta på årsmøtet.

Les mer i *Lov for BI Athletics* og lovnorm for idrettslag.

Kjønnsfordeling

Det skal ved valg av mer enn tre personer velges minst to personer fra hvert kjønn. Ved grupper som kun består av ett kjønn gjelder ikke kravet til kjønnsfordeling. I grupper med stor skjevhet i kjønnsfordelingen i medlemsmassen, skal kjønnsfordelingen i gruppestyret som et minimum være i henhold til kjønnsfordelingen i gruppen.

Hovedstyret

Hovedstyret er idrettslagets øverste organ mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke behandles av Hovedstyret, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som går fram av «Årsmøtets oppgaver» (§ 15), og saker som er av ekstraordinær karakter eller vesentlig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og drift. Dersom Hovedstyret er i tvil bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for Hovedstyret

- Sette i verk regelverk og vedtak besluttet av årsmøtet og overordnet organisasjonsledd
- Kontrollere at idrettslagets midler blir brukt og forvaltet på en forsiktig måte i samsvar med vedtak fattet på årsmøtet eller av overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisasjon av regnskap- og budsjettfunksjon og har forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komitéer, utvalg og personer for spesielle oppgaver og utarbeide utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne ansvarlig for politiattester om nødvendig

Andre viktige oppgaver

- Planlegge og ivareta foreningens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Sørge for at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt - Følge opp Administrasjonen og deres handlingsplan
- Oppnevne minst to personer som i felleskap skal disponere idrettslagets bankkonto, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Lage årsrapport for Hovedstyret til årsmøtet
- Følge opp oppdatering av interne retningslinjer og verktøy for gruppestyrene

Styreleder

- Mål- og strategiarbeidet i idrettslaget
- Er sammen med administrasjonen foreningens ansikt utad, og representant i møter og forhandlinger
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Leverer samordnet rapportering (idrettsregistrering og søknad om momskompensasjon)

Nestleder

- Er styreleders stedfortreder
- Deltar på alle styremøter i likhet med andre styremedlemmer

Hovedstyrets arbeid

Hovedstyret har 7 faste møter i året, men kan møtes for ekstraordinære styremøter om nødvendig. Møtene blir i hovedsak holdt på Handelshøyskolen BI i Oslo. I corona-tider har hovedparten av styremøtene blitt avholdt over Teams. Sakspapirer deles gjennom Google Docs i forkant. Med Google Docs får styremedlemmene tid til å lese gjennom dokumentene og kommentere hvor nødvendig, og Hovedstyret kan bruke kortere tid ved å fokusere på kommentarer i dokumentet.

Hovedstyret er vedtaksdyktig når et flertall av medlemmene er tilstede. Vedtak fattes med et alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøte kan holdes digitalt eller per telefon om nødvendig.

Det skal føres protokoll fra alle styremøter.

Styremedlemmene skal avklare habilitet i saker som behandles og inhabilitet skal alltid protokollføres.

Utvalg og komitéer

Mandater og oppgaver for utvalg/komitéer som er lovpålagte går frem av Lov for BI Athletics.

Valgkomité

Valgkomitéen har en viktig rolle for å sikre drift av idrettslaget gjennom å finne personer med rett kompetanse til Hovedstyret, Administrasjonen og andre valgte verv/roller.

Valgkomitéen plikter

- Å diskutere mulige endringer i Hovedstyrets sammensetning med Hovedstyret
- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene av ulike kandidater for styreoppdrag, og på den måten få innsikt i om personen har kunnskap, tid og interesse for oppdraget for årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, levere skriftlig innstilling av kandidater som legges fram på årsmøtet
- under årsmøtet presentere valgkomitéens innstillinger

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal bestå av minst to medlemmer.

Kontrollutvalgets oppgave er å føre økonomisk kontroll i foreningen, samt å bistå i spørsmål vedrørende lover eller andre tvister der foreningen behøver assistanse fra en nøytral part. Påse at idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om og at årsregnskapet gir et riktig bilde av idrettslagets drift.

Administrasjon

Administrasjonens arbeidsoppgaver

- Iverksette foreningens strategi
- Følge opp gruppestyrer og medlemmer
- Daglig drift og ledelse
- Representere idrettslaget utad

Administrasjonens stillinger er

- Leder
- Nestleder/økonomiansvarlig
- Informasjonsansvarlig
- Markedsansvarlig
- Idrettskoordinator
- Prosjektansvarlig
- Arrangementsansvarlig
- Medlemsansvarlig

Gruppestyrer

BI Athletics er et fleridrettslag med grupper har egne gruppestyrer. Gruppestyrene er ansvarlig for driften av idrettsgruppene, og rapporterer direkte til Administrasjonen. Gruppestyrene skal protokollføre alle styremøter og gjøre de tilgjengelig for Administrasjonen og Hovedstyret.

Administrasjonen leder gjennom studieåret månedlige idrettsledermøter (ILM). Møtene har som mål å dele kunnskap og erfaring, diskutere aktuelle saker og informere om aktivitet. Det er viktig at alle ledere deltar og bidrar aktivt på møtene.

Gruppestyrene kan sende inn saker de ønsker behandlet til Hovedstyret, enten direkte eller gjennom Administrasjonen.

Gruppestyrene velger to tillitsvalgte fra gruppestyrene som kan videreføre sine saker til administrasjonen eller hovedstyret. Disse nås på tillitsvalgt@biathletics.no.

Sammensetning

Gruppestyret skal bestå av minst tre medlemmer: leder, nestleder/økonomiansvarlig og informasjonsansvarlig. Disse stillingene er et minstekrav til gruppestyret og skal alltid være besatt. For grupper med kjønnsdelte lag skal nestleder være en egen rolle, og leder og nestleder skal alltid være forskjellig kjønn. Alle roller i gruppestyrene skal være godkjent av administrasjonen. Administrasjonen anbefaler også alle gruppestyrer å ha en egen medlemsansvarlig.

Gruppestyret skal alltid bestå av minst 80% aktive studenter.

Standard roller

- Leder
- Nestleder/økonomiansvarlig (nestleder er egen rolle ved kjønnsdelte lag) - Informasjonsansvarlig
- Medlemsansvarlig
- Idrettsansvarlig (kan deles i breddeidrett og konkurranseidrett)
- Driftsansvarlig
- Sosialansvarlig
- Prosjektansvarlig

Valg av styremedlemmer til gruppestyrene

Gruppestyrene skal normalt sitte et år av gangen, før man foretar et nytt valg, i tillegg inkluderes en måned med overlapp mellom gammelt og nytt styre. Sommeridrettene sin vervperiode gjelder et regnskapsår av gangen, altså 1.1.x – 1.2.x+1. Et nytt gruppestyre skal her være på plass før vervperioden er over. Administrasjonen anbefaler å gjennomføre valg eller søknadsprosesser før eksamensperioden setter inn i november for neste års vervperiode. Vinteridrettene sin vervperiode gjelder et skoleår av gangen, altså 1.6.x – 1.7.x+1. Her også inkluderes en ekstra måned for overlapp mellom gammelt og nytt styre.

Nytt gruppestyre skal være på plass før sommerferien starter.

Begrunnelsen for dette er at gruppestyrene skal kunne holdes ansvarlig for en sesong av gangen i sin idrett.

Videre kommer det forslag til andre verv i gruppestyret samt hvordan man kan/bør fordele

arbeidsoppgavene til de ulike vervene.

Ved utvidelse eller nedleggelse av en stilling, skal dette rådføres med sittende administrasjon.

Styrefordeler

Styremedlemmer av gruppestyrene er sentrale for et veldrevet BIA. Som takk for innsatsen får styremedlemmer derfor følgende goder:

- Gratis styregenser
- Styresamling/teambuilding to ganger i året etter fastsatte satser
- Halv pris på sosiale arrangementer

Rollebeskrivelser

Leder

Leder har det øverste ansvaret for den daglige driften av idrettsgruppen. Leder skal sørge for at gruppen utarbeider egne mål med utgangspunkt i vedtatt strategi for BIA, og lage en handlingsplan for hvordan disse målene skal nås. Hovedoppgaven til lederen er å strukturere og delegere ansvarsområder innad i gruppestyret, samt gå foran som et godt eksempel for både medlemmer og de andre i gruppestyret. I tillegg står leder for hoveddelen av kommunikasjon mellom Administrasjonen og gruppen.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Delta på årsmøte
- Arrangere årsmøte for sin gruppe
- Skrive årsrapport sin gruppe
- Delta på idrettsledermøte (ILM)
- Arrangere styremøter for gruppestyret
- Skrive semesterrapport
- Utarbeide aktivitetsplan for sin gruppe og påse at denne blir fulgt

For grupper med kjønnsdelte lag er leder også ansvarlig for sitt kjønns lag.

Nestleder

For grupper med kjønnsdelte lag, er nestleder en egen rolle. Nestleder skal bistå leder med den daglige driften, og ellers hjelpe til der det trengs. Vedkommende vil derfor jobbe tett med Leder, og inneha en del av de samme arbeidsoppgavene noe som blant annet vil innebære planlegging og delegering. Arbeidsmengde varierer mye, og det er derfor naturlig at nestleder også bistår andre i gruppestyret.

Nestleder er også ansvarlig for sitt kjønns lag.

Økonomiansvarlig

For grupper uten kjønnsdelte lag er økonomiansvarlig også nestleder.

Økonomiansvarlig har ansvaret for å ha kontroll på gruppens økonomi, og skal sørge for en planlegging og fordeling av gruppens midler gjennom året i henhold til vedtatt budsjett.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Utarbeide budsjetter i henhold til gjeldende frister
- Påse at aktivitetsbudsjetter for alle større aktiviteter blir utarbeidet av den ansvarlige for aktiviteten
- Søke om støtte fra BI Athletics
- Godkjenne faktura og refusjoner i 24SevenOffice
- Ta imot innbetalinger via godkjente betalingsløsninger

Informasjonsansvarlig

Informasjonsansvarlig er ansvarlig for intern og ekstern kommunikasjon for idrettsgruppen. Det er viktig at medlemmer og eksterne interessenter er godt informert om hva som skjer i gruppen, arrangementer og andre begivenheter både i egen gruppe og generelt i BIA. Som informasjonsansvarlig er man ansvarlig for stander og profilering av gruppen, og må påse at retningslinjene for kommunikasjon og profilering alltid blir fulgt.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Informasjonsposter/oppdateringer til gruppen og administrasjonen -
- Sørge for aktiv bruk av sosiale medier for sin gruppe
- Ta over gruppen sine sosiale medier ved arrangementer som gir en god eksponering for gruppen og tage BI Athletics sine kontoer for eksponering - Stand og aktiviteter på rekrutteringsdagen
- Skrive referater fra styremøter

Medlemsansvarlig

Medlemsansvarlig har hovedansvaret for oppdatering av gruppens medlemsregister og lisenssystemer i KlubbAdmin, og bistå medlemsansvarlig i Administrasjonen med å kreve inn utestående fakturaer hos gruppens medlemmer i tråd med klubbens rutiner.

Obligatoriske oppgaver

- Føre medlemslister
- Sørge for at gruppens medlemmer har betalt medlemskontingent og andre særavgifter

Idrettsansvarlig

Idrettsansvarlig har hovedansvaret for den idrettslige delen i gruppestyret. Det vil si at man skal ha full oversikt over halltider, trening/kamper og hva man delta på gjennom semesteret. I tillegg er det svært viktig for idrettsansvarlig å ha en god dialog med idrettsansvarlig i administrasjonen.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Utarbeide trenings- og konkurranseplan for sesongen
 - Jobbe sammen med idrettskoordinator i administrasjonen
 - Ha oversikt over utøvere og velge ut lag
 - Sette treningstider og skaffe hall-/banetid hvis aktuelt
 - Melde på lag til konkurranser
 - Følge opp lagene, og sørge for at det legges til rette for trening og konkurranse -
- Idrettsansvarlig er en stilling som man etter behov kan dele opp i to stillinger: breddeidrett og konkurranseidrett.

Det kan også lages varianter av denne stillinger som f.eks utstyrsansvarlig.

Prosjektansvarlig

Prosjektansvarlig har ansvar for prosjekter innad i gruppen. Personen som får tildelt denne rollen har ansvar for dugnader og kurs, men også ansvar for å holde en oversikt over klær og drakter. Vedkommende vil også ha ansvaret for å sørge for at alle rekker felles fristene for bestillinger. Videre er Prosjektansvarlig ansvarlig for stand og eventuelle konkurranser.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Holde oversikt over hva medlemmene trenger av klær, utstyr og drakter. - Arrangere sportslige arrangementer.
- Samarbeide med sosialansvarlig.

Sosialansvarlig

Sosialansvarlig har ansvaret for et godt sosialt miljø i gruppen, og skal jobbe for små og store sosiale arrangementer.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Planlegge og gjennomføre sosiale arrangementer, gjerne i sammenheng med sportslige aktiviteter i egen eller andres grupper.
- Føre gode aktivitetsbudsjetter for alle arrangementer, og skrive evalueringer av arrangementene i etterkant

Strategi 2023-2028

Vedtatt på årsmøte 09.11.2022

Visjon

BI Athletics skal tilby et velfungerende breddeidrettstilbud for studenter i Oslo, med base i Nydalen. Studentidretten skal være et lavterskeltilbud og bidra til en åpen, inkluderende, mangfoldig arena og et naturlig bindeledd fra ungdomsidrett til voksenidrett. Gjennom idretten skal studentene få en aktiv og minnerik studietid. BI Athletics skal bedrive bærekraftig idrett med hovedfokus på bærekraftsmål nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 10, nr. 12 og nr. 17.

Kjerneverdier

- Samlet organisasjon
- Sunn idrett, ingen doping
- Nulltoleranse for mobbing
- Konkurransetidrett og lavterskeltilbud

Strategiske mål

- Jobbe for NIFs aktivitets- og organisasjonsverdier
- Være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen - Tilby et bredt og variert idrettstilbud
- Legge til rette for økt aktivitet
- Være en pådriver for større idrettsarrangementer
- Være en attraktiv samarbeidspartner for lokalt næringsliv og lokale idrettslag - Jobbe for utvalgte av FN's bærekraftsmål gjennom strategien

Kritiske suksessfaktorer

Jobbe for NIFs aktivitets- og organisasjonsverdier

Aktivitetsverdier: Idrettsglede, fellesskap, helse, ærlighet

- Fokus på idrett, mestring og trivsel.
- Sosiale tiltak for å fremme fellesskap og gi medlemmene en god arena for å danne nye bekjenskaper.
- Fremme fysisk og psykisk helsegevinst gjennom idrett.
- Skal ha akkreditering som et "Rent idrettslag" (antidoping)
- Fair play

Organisasjonsverdier: frivillighet, demokrati, lojalitet, likeverd

- Gi gruppestyrene gode rammebetingelser for en effektivt og veldrevet idrettsforening
- Velorganisert idrettsledermøte (ILM) hvor gruppestyrene inkluderes tidlig i prosesser og er med å påvirke den daglige driften
- God informasjonsflyt
- Rekruttering skal baseres på sportslige holdninger

Være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen i Norge

- Enkel og god dokumentasjon som er lett tilgjengelig for gruppestyrene - God informasjonsflyt
- Rutiner og systemer med fokus på effektiv drift
- Fasilitere informasjon- og kunnskapsutveksling mellom gruppestyrene

Et bredt og variert idrettstilbud

- I løpet av 5 år skal vi ha et idrettstilbud for 2.500 studenter på BI. 1.600 innen utgangen av 2024.
- Redusere avviste søkere med 50%
- Grupper med mange søkere skal få midler til å utvide tilbudet
- Fokus på grupper med lavterskelstilbud uten medlemsbegrensninger - Økt satsing på konkurranseidrett
- Mer ressurser på økt kvalitet på trening og til deltakelse i nasjonale og internasjonale mesterskap
- Klare prestasjonsmål i grupper som satser
- Økt lavterskelstilbud
- Aktiviteter og kurs som tilbud til alle studenter og som naturlig rekrutteringsplattform til foreningen
- Opprette nybegynnerlag hvor naturlig
- Medlemmer på satsingslag bistår i trening av nybegynnerlag
- "Get active with BI Athletics" - et studentidrettsarrangement rettet mot internasjonale studenter hvor de vil kunne prøve forskjellige idretter tidlig i semesteret.

Legge til rette for økt aktivitet

- Utlånsordning av utstyr for å redusere kostnaden og terskelen for å prøve nye idretter. Spesielt fokus på å inkludere innvekslingsstudenter
- Gode økonomiske rammer for gruppene
- Aktivt søke midler fra tilskuddsordninger. Gode rutiner for å søke og følge opp. - Jobbe for mer halltid

Være en pådriver for større idrettsarrangementer

- Være arrangør av studentleker i Oslo og andre studentmesterskap og/eller studentcup i idretter hvor det er aktuelt. Være pådriver for at andre studentidrettslag også arrangerer SNM/SC med mål om å løfte studentidretten i hele landet.
- Kampen om Hovedstaden og aktiv campus i samarbeid med andre studentidrettsforeninger i Oslo
- "Get active with BI Athletics" - et studentidrettsarrangement rettet mot internasjonale studenter hvor de vil kunne prøve forskjellige idretter tidlig i semesteret.

Være en attraktiv samarbeidspartner for lokalt næringsliv og lokale idrettslag

- Være et samlet studentidrettslag med tydelig idrettslig profil
- Et tett samarbeid med lokale idrettslag. En naturlig introduksjonsarena til idretten i Oslo for tilflyttere, og som rekrutteringsplattform til idretten.
- Være en profesjonell og langsiktig samarbeidspartner

Være en bidragsyter til bærekraftig idrett

BI Athletics skal være en pådriver for en bærekraftig idrett og fokusere på følgene av FN's bærekraftsmål.

- Nr. 3: God helse og livskvalitet
- Bidra til en aktiv student hverdag gjennom å ha en variert og åpent idrettstilbud. - Nr. 4: God utdanning
- Bidra til god utdanning gjennom å tilby kurs og utviklingsprogrammer for unge ledere.
- Nr. 5: Likestilling mellom kjønnene
- BI Athletics skal jobbe for god kjønnsbalanse i alle ledd i organisasjonen - Nr. 10: Mindre ulikhet
- Det skal være lavterskel tilbud for alle studenter som ønsker å drive med idrett. - Nr. 12: Ansvarlig forbruk og produksjon
- God plan for bærekraftig innkjøp, vedlikehold og gjenbruk.
- Nr. 17: Samarbeid for å nå målene
- Samarbeide på tvers av studiesteder, med samskipnaden og andre relevante organisasjoner for å drive bærekraftig idrett.

Handlingsplan Administrasjonen 2024

Fellesmål

BIA skal være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen:

Dette ser vi på som det viktigste punktet i løpet av dette året. Her er det en jobb som må gjøres, men vi er allerede godt i gang. Vi tror at i løpet av dette året vil vår drift være betydelig mer effektiv, noe som vil gjøre det lettere for hele organisasjonen å drive videre

BIA skal tilby et bredt og variert idrettstilbud:

Vi ønsker å ha så mange aktive utvalg som mulig. Vi ønsker derfor å utvide/oppfordre til nye utvalg. Per nå har vi 21 aktive utvalg. Hvis interessen og økonomien tillater vil vi forsøke å utvide dette, slik at så mange studenter som mulig kan få gleden av å drive med studentidrett.

BIA skal legge til rette for økt aktivitet:

Som studentidrettsorganisasjon har vi en veldig viktig rolle her. Vi ønsker derfor å oppfordre og legge til rette for økt aktivitet blant utvalgene. Vi ønsker å gjøre dette ved å ha en effektiv og solid økonomisk drift, som skaper forutsigbarhet.

BIA skal planlegge større idrettsarrangement:

Kort sikt - arrangeres dette året:

Idrettsgalla 2024, arrangeres den 13. April. Vil også arrangeres flere sosiale samlinger på tvers av utvalgene

Lang sikt - arbeidet starter/fortsetter i år:

Arrangering av en større idrettsgalla, med opptil 300 deltakere. SL er noe som vil komme tilbake til Oslo, så å kunne arrangere dette i samarbeid med OSI og NIHI ville vært positivt.

BIA skal være en attraktiv samarbeidspartner for næringsliv og idrettslag:

Vi er i prosessen med å kontakte flere mulig partnere om samarbeid.

Individuelle mål

Leder; Frits O. Wilhelmsen

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Få levert årsregnskap 2023 og godkjent revisjon før årsmøte
Hensikt	Få oversikt over økonomien i 2023.
Hvordan	Jobbe sammen med økonomiansvarlig, regnskapsfører og revisor
Måling	Om regnskapet blir godkjent eller ikke før årsmøtet.

Kortsiktig mål	Justere gruppeavgiftene slik at de er på et nivå som tilsvarer det de bruker på halleie
Hensikt	Kutte våre kostnader til dette, da vi per nå ikke har råd til dette
Hvordan	Alle utvalg sender inn nye budsjetter med nye forslag til avgifter
Måling	Inntekt av gruppeavgiftene når disse blir innbetalt.

Kortsiktig mål	Få til et møte med BI for finansiering
Hensikt	Skaffe midler og informere om hvordan den økonomiske situasjonen vår er
Hvordan	Er i kontakt med Counselling på BI
Måling	

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Sørge for at de som tar over etter oss har et bedre utgangspunkt til å drifte BIA
Hensikt	
Hvordan	Få kontroll over dagens økonomiske situasjon, ha bedre rolleforståelse i administrasjonen og klarere retningslinjer for hvordan vi skal utføre vår jobb.
Måling	Bedre økonomisk kontroll og oversikt

Langsiktig mål	Bygge opp en økonomisk buffer
Hensikt	Trenger dette slik at vi har tilstrekkelig arbeidskapital
Hvordan	Få kontroll over den økonomiske situasjonen vi er i, da hvilke kostnader vi har og hva de går til
Måling	Disponibelt beløp og sum ut/inn på konto

Økonomiansvarlig/ nestleder; Markus Endresen**Kortsiktig mål**

Kortsiktig mål	Kommunisere den økonomiske situasjonen og få alle til å tilpasse økonomistyringen deretter
Hensikt	Sikre at alle i organisasjonen har en klar forståelse av den nåværende økonomiske situasjonen og tar tiltak for å justere sin økonomistyring i henhold til dette. Slik at idrettslaget skal kunne blomstre fremfor å havne i en likviditetsskvis.
Hvordan	Drive omfattende intern opplæring rundt økonomistyring, budsjettering og regnskap. Formidle organisasjonens økonomiske historikk på en enkel og intuitiv måte. Samt å holde løpende kontakt med gruppestyrer rundt det praktiske arbeidet.
Måling	Redusert "Cash burn" og justerte budsjetter.

Kortsiktig mål	Få årsregnskapet for 2023 revidert å få en dypere kostnadsforståelse
Hensikt	Sikre nøyaktighet og tillit til økonomiske rapporter og regnskaper. Samt få en bedre forståelse for både verdi og kostnadsdrivere i idrettslaget.
Hvordan	Samarbeide tett med revisor for å fullføre revisjonsprosessen for regnskapet for 2023. Samt egne videre analyser av regnskap.
Måling	Godkjent revisjon og dypere forståelse.

Kortsiktig mål	Sikre effektiv og nøyaktig håndtering av økonomiske transaksjoner
Hensikt	Opprettholde jevn og pålitelig daglig økonomisk drift ved å sikre at utbetalinger av utlegg, betaling av fakturaer og behandling av søknader utføres på en effektiv og nøyaktig måte.
Hvordan	Implementere klare prosedyrer og rutiner for håndtering av økonomiske transaksjoner, inkludert godkjennelsesprosesser, kontroll av dokumentasjon og rettidig utførelse av betalinger.
Måling	Reduksjon i behandlingstid for transaksjoner, nøyaktighet i registrering av økonomiske data, og tilbakemeldinger fra interne og eksterne interessenter om kvaliteten på økonomiske tjenester.

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Forenkle og automatisere økonomistyringssystemer
Hensikt	Effektivisere og forbedre økonomistyringen gjennom forenkling og automatisering av prosesser.
Hvordan	Gjennomgå eksisterende styringssystemer og identifisere områder for forenkling og automatisering. Implementere nye systemer og prosesser der det er hensiktsmessig.
Måling	Reduksjon i manuelle prosesser, økning i automatisering og forbedret effektivitet i økonomistyringen.

Langsiktig mål	Forene idrettslaget om ansvarlig økonomisk styring for å bygge tilstrekkelig egenkapital
Hensikt	Skape en felles forståelse og engasjement rundt ansvarlig økonomisk styring for å sikre langsiktig bærekraft og bygge opp tilstrekkelig egenkapital.
Hvordan	Engasjere og informere medlemmene i idrettslaget om viktigheten av ansvarlig økonomistyring. Implementere tiltak for å øke egenkapitalen gjennom økonomisk disiplin og planlegging. Samt gjennomgang av avtaler med leverandører med fokus på kostnadsreduksjon.
Måling	Økning i egenkapitalen over tid og økt bevissthet og engasjement rundt økonomistyring blant idrettslagets medlemmer.

Informasjonsansvarlig; Tora Sande Tveit

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Effektiv respons på henvendelser fra undergruppemedlemmer og andre
Hensikt	Øke tilfredshet blant medlemmer med spørsmål og andre henvendelser og vise rask respons
Hvordan	Jevnlig sjekk av mail og some, samt opprette påminnelser på saker som ikke kan håndteres øyeblikkelig.
Måling	Redusert svartid

Kortsiktig mål	Økt kjennskap til aktiviteter innenfor undergruppene
Hensikt	Fremme deltakelse og engasjement rundt undergruppenes aktiviteter
Hvordan	Aktivt følge med på undergruppene og jevnlig publisering av oppdateringer
Måling	Økt deling og diskusjon av informasjon på sosiale medier

Kortsiktig mål	Forbedre kvalitet på sosiale medieinnlegg for økt synlighet
Hensikt	Gjøre idrettslaget og undergruppene mer synlig og øke oppmerksomhet
Hvordan	Arbeide med visuelt innhold, øke publiseringsfrekvensen og evaluere responsen
Måling	Økt interaksjon og deling av innlegg

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Økt aktivitet i sosiale medier blant idrettene
Hensikt	Forbedre synligheten til idretter som ikke er fullt så aktive i some
Hvordan	Føre dialog med idrettene, tilby veiledning om publisering og innhold
Måling	Økt antall aktive idretter i sosiale medier, målt gjennom deltakelse og publiseringer

Langsiktig mål	Informasjonsansvarlige orientert om publiseringsretningslinjer
Hensikt	Redusere uenigheter rundt publisering og holde konsistens
Hvordan	Gi jevnlig tilbakemelding på innlegg, tilby rettelser og gi veiledning om publiseringsretningslinjer
Måling	Økt samsvar blant info-ansvarlige og et mer helhetlig profil på idrettslaget i some

Langsiktig mål	Opprettholdt aktivitet og synlighet på sosiale medier
Hensikt	Sikre vedvarende engasjement og synlighet i digitale kanaler
Hvordan	Planlegge og gjennomføre regelmessig innholdsproduksjon, følge med på og republisere undergruppenes aktivitet, og oppdatere sosiale medier jevnlig
Måling	Økt aktivitet, antall følgere og interaksjon på medieplattformer

Markedsansvarlig; Vilde Sofie Nordli

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Sende inn støttesøknader for BIA
Hensikt	Få økt støtte
Hvordan	Følge med på frister 2024 og legge inn datoer når man finner det
Måling	Få skaffet økonomiske midler til bia

Kortsiktig mål	Få et møte med bia Bergen ang hvordan de har hentet inn sponsorer
Hensikt	Få overlapp fra de for å definere denne rollen mer
Hvordan	
Måling	

Kortsiktig mål	Få oversikt over aktive sponsoravtaler i de ulike utvalgene
Hensikt	Legge det inn i et excel skjema for året 2024 slik at alle i admin/hs kan se det og ha tilgang
Hvordan	Legge ved et dokument for oversikt over avtalene (der det står utfyllende info og detaljert hva hver avtale går ut på)
Måling	

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Skaffe samarbeidspartnere til BIA
Hensikt	Skaffe enten økonomisk spons eller matvarespons
Hvordan	Gå igjennom bedrifter vi har vært i kontakt med før, evt kontakte de på nytt
Måling	Promotere disse på sosiale medier

Langsiktig mål	Partneridentifisering
Hensikt	identifiser potensielle samarbeidspartnere blant relevante bedrifter, leverandører, distributører og andre aktører i bransjen
Hvordan	vurdere potensialet for gjensidig nytte
Måling	

Langsiktig mål	Skaffe "kundereferanser" og suksesshistorier
Hensikt	Bruk disse historiene i markedsføringsmateriell og presentasjoner for å vise verdien av "partnerskap" med BIA.
Hvordan	Samle kundereferanser og suksesshistorier fra bedrifter som har hatt vellykkede samarbeid med BI Athletics.
Måling	Få skape større engasjement rundt dette og få bedrifter interessert i å samarbeide med oss

Koordinator; Tina Aukland

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Hente inn aktivitetsplan til idrettene
Hensikt	Ha oversikt over hvordan semesteret til idrettene ser ut slik
Hvordan	Innhente via mail, purre på facebook/instagram på idrettene som ikke svarer
Måling	Samle aktivitetsplaner i drive

Kortsiktig mål	Innhente Ren Utøver på alle medlemmene av BIA
Hensikt	Antidoping
Hvordan	Info og purring via mail/instagram til lagledere
Måling	Samle oversikt over alle medlemmene som har utført i drive

Kortsiktig mål	Bistå idrettene med organisering av treningssteder
Hensikt	Alle skal ha et sted å trene
Hvordan	Vær tilgjengelig på mail og ta kontakt med ansvarlige for baner/haller

Måling	
--------	--

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Prøve å bistå de forskjellige idrettene til å få gunstigere treningstider
Hensikt	Gunstigere treningstider
Hvordan	Ha kontakt med kommunen og ansvarlige for treningsstedene/tidene
Måling	Få tilbakemeldinger fra idrettene

Langsiktig mål	Bedre lokasjoner som ligger mer sentralt for treningssted
Hensikt	Kortere reisevei til trening
Hvordan	Søke etter baner og haller på nett og ta kontakt med ansvarlige
Måling	Får idrettene endret treningsted

Medlemssansvarlig; Kristine Sofie Kristiansen

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Alle/kun aktive medlemmer er innmeldt (riktig) i minidrett
Hensikt	Slik at antall er representativt for BIA og fakturering blir enklere å håndtere
Hvordan	Gå igjennom alle utvalg på min idrett opp mot medlemslister
Måling	Innbetalinger/klager på fakturering

Kortsiktig mål	Få innbetalt medlemskontingent og gruppeavgift av alle aktive medlemmer
Hensikt	Få inn midler slik at den økonomiske situasjonen bedres og utvalgene kan motta støtte fra oss
Hvordan	Ha kontakt med MA for utvalgene, sende ut purringer
Måling	Antall utestående betalinger

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Kunne gi videre et verv med gode innarbeidede rutiner
Hensikt	Vervet blir mer ettertraktet og arbeidet mer effektivt
Hvordan	Gjøre endringer i det som har fungert dårlig,
Måling	Tilbakemelding fra utvalgene

Langsiktig mål	Få kontroll på gruppeavgiftene
Hensikt	Styrke den økonomiske situasjonen
Hvordan	Godt samarbeid med utvalgene for å fastsette avgift sammen
Måling	Måle gruppeavgift opp mot treningsutgifter

Prosjektansvarlig; Daniela Alejandra Stenvadet

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Få en oversikt over alle prosjektansvarlige i gruppestyrene
Hensikt	For å se hvilke gruppestyrer som har dette vervet.
Hvordan	Det vil bli sendt ut mail til ledere, slik at de kan melde inn disse personene.
Måling	Antall svar på e-postene som blir sendt ut.

Kortsiktig mål	Finne et svar på om idretts gruppene ønsker å velge medlemsgenser selv eller om vi skal være like.
Hensikt	Er at gruppestyrene skal selv få være med å bestemme.
Hvordan	Det vil bli tatt opp på årsmøte.
Måling	Det kan bli målt med mentimeter.

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Bidra til å dele erfaringer og inspirere administrasjonen og gruppestyrene til å engasjere seg litt mer.
Hensikt	Det er viktig å dele informasjon og erfaringer slik at folk føler de har grunnlag til å engasjere seg, spørre spørsmål osv. Vi ønsker at frivilligheten og engasjementet blant medlemmene skal stige slik at det er flere som ønsker å ta over verv som administrasjonen og hovedstyret. Vi ønsker også at de som sitter i verv skal være fornøyd med jobben de gjør og samarbeidet opp mot administrasjonen.
Hvordan	For å få til dette må vi nok være mer synlig i sosiale medier, på kontoret, snakke mer med styrene. Hva trenger dere hjelp til, hva kan vi bidra med. Dette bør gjøres på et mer personlig nivå enn årsmøter og gruppesamlinger. Det bør også være en større åpenhet i sosiale sammenhenger når det gjelder hva administrasjonen har anledning til å delta på. Dette kan bidra til å vekke nysgjerrighet og skape interesse rundt vervet.
Måling	Engasjement rundt søking av administrasjonen til høsten

Langsiktig mål	Få en oversikt over alle gruppestyrene og lage et system hvor styremedlemmene melder seg inn.
Hensikt	Er at det skal bli lettere for administrasjonen å ha oversikt over hvem som sitter i styrene. Det vil da bli mer oversiktlig med tanke på bestilling av gensere. Det vil også hjelpe oss med å se om vi bør utvide styreposisjoner, om det er flere idretter som trenger flere styreverv enn det som opprinnelig er satt opp. Samtidig får vi sett hvem som har en styremail eller ikke. Det er viktig med kontinuitet hos gruppestyrene også.
Hvordan	Opprette et google form hvor alle styremedlemmene må svare også vil vi konvertere den dataen inn i et excel dokument. Dette vil bli en oppgave som fremtidige prosjektansvarlige må opprettholde.
Måling	Om dokumentet blir opprettet.

Langsiktig mål	Bistå alle idrettene med drakter, riktig klesbeholdning.
Hensikt	Vi har visse retningslinjer og krav for plassering av logo, navn og fargetoner. Det er viktig at disse blir fulgt opp hvert fall når idrettsgrupper bestiller fra andre enn vår samarbeidspartner.

Hvordan	Prosjektansvarlig må invitere til møte eller legge frem nødvendig informasjon over mail.
Måling	Det måles i hvor mange idrettsgrupper som har riktig drakter

Langsiktig mål	Finne en samarbeidspartner for klær de neste fem årene.
Hensikt	Vi ønsker en pålitelig samarbeidspartner som kan levere produkter av høy kvalitet til konkurransedyktige priser innenfor både klær og drakter.
Hvordan	Marked- og prosjektansvarlig bør hente inn tilbud fra andre leverandører og sammenligne det mot det tilbudet vi har i dag. Så blir det lagt frem på et møte med hovedstyre, så man kan diskutere veien videre.
Måling	Se hvilken samarbeidspartner det blir etter sommeren.

Arrangementansvarlig; Olav Prestegård

Kortsiktig mål

Kortsiktig mål	Oppfordre til økt sosial aktivitet blant utvalgene
Hensikt	Økt sosial aktivitet og bedre samvær
Hvordan	Invitere utvalgene til å møte på samme utested/ arrangementer.
Måling	

Kortsiktig mål	Planlegge Idrettsgalla 2024
Hensikt	Ønske om å gjøre idrettsgallaen større og bedre en fjoråret. Samt ha god kontroll og oversikt over gjennomføringen av gallaen.
Hvordan	Spre budskapet
Måling	

Langsiktig mål

Langsiktig mål	Skape et godt grunnlag for samarbeid på tvers av ulike utvalg.
Hensikt	Bedre kommunikasjon og økt sosial aktivitet på tvers av idrettene
Hvordan	Ha jevnlig samtaler og opprettholde økt aktivitet i fellesgruppa på face/snap
Måling	

Langsiktig mål	Legge til rette for en større og bedre gjennomføring av idrettsgalla for senere år
Hensikt	Få mer oversikt og kontroll over Idrettsgallaen
Hvordan	Ligge i forkant og være raskere og tidligere ute med å sende ut invitasjon
Måling	

Langsiktig mål	Forbedre og opprettholde et godt forhold til vår samarbeidspartner, REKOM
Hensikt	Gode tilbud på arrangementer og drikke

Hvordan	Holde en god og jevnlig kontakt med Leif og Ola i rekom
Måling	