



BI ATHLETICS

Organisasjonsplan

BI Athletics
2026

Tilknyttede særiddrettsforbund og kretser

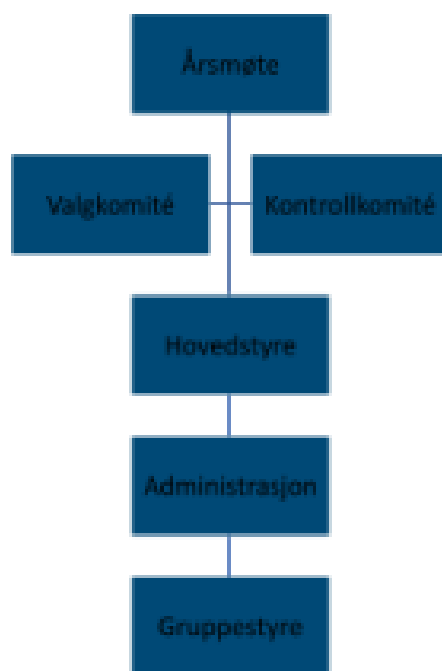
Norges Idrettsforbund
Norges studentidrettsforbund
Oslo Idrettskrets
Norges Amerikanske Idretters Forbund
Norges Bandyforbund
Norges Basketballforbund
Norges Fotballforbund
Norges Håndballforbund
Norges Seilforbund
Norges Volleyballforbund

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	3
Organisasjonskart	4
Grupper	5
Årsmøte	5
Kjønnsfordeling	6
Hovedstyret	6
Lovpålagte oppgaver for Hovedstyret	6
Andre viktige oppgaver	6
Styreleder	7
Nestleder	7
Hovedstyrets arbeid	7
Utvalg og komitéer	7
Valgkomité	7
Valgkomitéen plikter	8
Kontrollutvalg	8
Administrasjonen	8
Administrasjonens arbeidsoppgaver	8
Administrasjonens stillinger er	8
Gruppestyrer	9
Sammensetning	9
Standard roller	9
Valg av styremedlemmer til gruppestyrene	9
Styrefordeler	10
Rollebeskrivelser	10
Leder	10
Nestleder	11
Økonomiansvarlig	11
Informasjonsansvarlig	11
Medlemsansvarlig	11
Idrettsansvarlig	12
Prosjektansvarlig	12
Sosialansvarlig	12
Strategi 2023-2028	13
Visjon	13
Kjerneverdier	13
Strategiske mål	13
Kritiske suksessfaktorer	13
Jobbe for NIFs aktivitets- og organisasjonsverdier	13
Være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen i Norge	14
Et bredt og variert idrettstilbud	14
Legge til rette for økt aktivitet	14

- Være en pådriver for større idrettsarrangementer 14
- Være en attraktiv samarbeidspartner for lokalt næringsliv og lokale idrettslag 15
- Være en bidragsyter til bærekraftig idrett 15

Organisasjonskart



Grupper

Amerikansk Fotball
Basketball
Bordtennis
Cageball
Cheerleading
Dans
Discgolf
E-sport
Fotball
Golf
Håndball
Innebandy
Kanonball
Klatring
Lacrosse
Langrenn
Løping
Løkkehockey
Pole Fitness
Padel
Randonee
Roing
Seiling
Sjakk
Ski og Brett
Squash
Tennis
Volleyball
Yoga

Årsmøte

Årsmøtet er idrettslagets høyeste organ, og blir holdt hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i *Lov for BI Athletics*.

For å ha stemmerett og være valgbar må en person ha vært medlem av BI Athletics i minst en måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legger grunnlaget for idrettslagets drift og Hovedstyrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva idrettslaget skal gjøre og hvordan det skal drives bør delta på årsmøtet.

Les mer i *Lov for BI Athletics* og lovnorm for idrettslag.

Kjønnsfordeling

Det skal ved valg av mer enn tre personer velges minst to personer fra hvert kjønn. Ved grupper som kun består av ett kjønn gjelder ikke kravet til kjønnsfordeling. I grupper med stor skjevhet i kjønnsfordelingen i medlemsmassen, skal kjønnsfordelingen i gruppestyret som et minimum være i henhold til kjønnsfordelingen i gruppen.

Hovedstyret

Hovedstyret er idrettslagets øverste organ mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke behandles av Hovedstyret, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som går fram av «Årsmøtets oppgaver» (§ 15), og saker som er av ekstraordinær karakter eller vesentlig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og drift. Dersom hovedstyret er i tvil bør saken opp på årsmøtet. Hovedstyret velges for to år av gangen og velges på årsmøtet i mars.

Lovpålagte oppgaver for Hovedstyret

- Sette i verk regelverk og vedtak besluttet av årsmøtet og overordnet organisasjonsledd
- Kontrollere at idrettslagets midler blir brukt og forvaltet på en forsiktig måte i samsvar med vedtak fattet på årsmøtet eller av overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisasjon av regnskap- og budsjettfunksjon og har forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komitéer, utvalg og personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne ansvarlig for politiattester om nødvendig

Andre viktige oppgaver

- Planlegge og ivareta foreningens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Sørge for at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt - Følge opp Administrasjonen og deres handlingsplan
- Oppnevne minst to personer som i felleskap skal disponere idrettslagets bankkonto, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Lage årsrapport for Hovedstyret til årsmøtet
- Følge opp oppdatering av interne retningslinjer og verktøy for gruppestyrene

Styreleder

- Mål- og strategiarbeidet i idrettslaget
- Er sammen med administrasjonen foreningens ansikt utad, og representant i møter og forhandlinger
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Leverer samordnet rapportering (idrettsregistrering og søknad om momskompensasjon)

Nestleder

- Er styreleders stedfortreder
- Deltar på alle styremøter i likhet med andre styremedlemmer

Hovedstyrets arbeid

Hovedstyret har 7 faste møter i året, men kan møtes for ekstraordinære styremøter om nødvendig. Møtene blir i hovedsak holdt på Handelshøyskolen BI i Oslo. Sakspapirer deles gjennom Google Docs i forkant. Med Google Docs får styremedlemmene tid til å lese gjennom dokumentene og kommentere hvor nødvendig, og Hovedstyret kan bruke kortere tid ved å fokusere på kommentarer i dokumentet.

Hovedstyret er vedtaksdyktig når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med et alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøte kan holdes digitalt eller per telefon om nødvendig.

Det skal føres protokoll fra alle styremøter.

Styremedlemmene skal avklare habilitet i saker som behandles og inhabilitet skal alltid protokollføres.

Utvalg og komitéer

Mandater og oppgaver for utvalg/komitéer som er lovpålagte går frem av Lov for BI Athletics.

Valgkomité

Valgkomitéen har en viktig rolle for å sikre drift av idrettslaget gjennom å finne personer med rett kompetanse til Hovedstyret, Administrasjonen og andre valgte verv/roller.

Valgkomitéen plikter

- Å diskutere mulige endringer i Hovedstyrets sammensetning med Hovedstyret
- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene av ulike kandidater for styreoppdrag, og på den måten få innsikt i om personen har kunnskap, tid og interesse for oppdraget for årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, levere skriftlig innstilling av kandidater som legges fram på årsmøtet
- Under årsmøtet presentere valgkomitéens innstillinger

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal bestå av minst to medlemmer.

Kontrollutvalgets oppgave er å føre økonomisk kontroll i foreningen, samt å bistå i spørsmål vedrørende lover eller andre tvister der foreningen behøver assistanse fra en nøytral part. Påse at idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om og at årsregnskapet gir et riktig bilde av idrettslagets drift.

Administrasjonen

Administrasjonen sitter for 1 år av gangen. Fra og med 2026 vil administrasjonen velges på årsmøtet i mars og følge en ny valgsyklus fra juni til juni.

Administrasjonens arbeidsoppgaver

- Iverksette foreningens strategi
- Følge opp gruppestyrer og medlemmer
- Daglig drift og ledelse
- Representere idrettslaget utad

Administrasjonens stillinger er

- Leder
- Økonomiansvarlig
- Kommunikasjons- og markedsansvarlig
- Idrettsansvarlig
- Arrangementsansvarlig
- Medlemsansvarlig

Gruppestyrer

BI Athletics er et fleridrettslag med grupper har egne gruppestyrer. Gruppestyrene er ansvarlig for driften av idrettsgruppene, og rapporterer direkte til administrasjonen. Gruppestyrene skal protokollføre alle styremøter og gjøre de tilgjengelig for Administrasjonen og Hovedstyret.

Administrasjonen leder gjennom studieåret månedlige idrettsledermøter (ILM). Møtene har som mål å dele kunnskap og erfaring, diskutere aktuelle saker og informere om aktivitet. Det er viktig at alle ledere deltar og bidrar aktivt på møtene.

Gruppestyrene kan sende inn saker de ønsker behandlet til Hovedstyret, enten direkte eller gjennom Administrasjonen.

Gruppestyrene velger to tillitsvalgte fra gruppestyrene som kan videreføre sine saker til administrasjonen eller hovedstyret.

Sammensetning

Gruppestyret skal bestå av minst tre medlemmer: leder, nestleder/økonomiansvarlig og informasjonsansvarlig. Disse stillingene er et minstekrav til gruppestyret og skal alltid være besatt. For grupper med kjønnsdelte lag skal nestleder være en egen rolle, og leder og nestleder skal alltid være forskjellig kjønn. Alle roller i gruppestyrene skal være godkjent av administrasjonen. Administrasjonen anbefaler også alle gruppestyrer å ha en egen medlemsansvarlig.

Gruppestyret skal alltid bestå av minst 80% aktive studenter.

Standard roller

- Leder
- Nestleder/økonomiansvarlig (nestleder er egen rolle ved kjønnsdelte lag)
- Informasjonsansvarlig
- Medlemsansvarlig
- Idrettsansvarlig (kan deles i breddeidrett og konkurranseidrett)
- Sosialansvarlig
- Prosjektansvarlig

Valg av styremedlemmer til gruppestyrene

Gruppestyrene skal normalt sitte et år av gangen, før man foretar et nytt valg, i tillegg inkluderes en måned med overlapp mellom gammelt og nytt styre. Sommeridrettene sin vervperiode gjelder et regnskapsår av gangen, altså 1.1.x – 1.2.x+1. Et nytt gruppestyre skal her være på plass før vervperioden er over. Administrasjonen anbefaler å gjennomføre valg eller søknadsprosesser før eksamensperioden setter inn i november for neste års vervperiode. Vinteridrettene sin vervperiode gjelder et skoleår av gangen, altså 1.6.x – 1.7.x+1. Her også inkluderes en ekstra måned for overlapp mellom gammelt og nytt styre.

Nytt gruppestyre skal være på plass før sommerferien starter.

Begrunnelsen for dette er at gruppestyrene skal kunne holdes ansvarlig for en sesong av gangen i sin idrett.

Videre kommer det forslag til andre verv i gruppestyret samt hvordan man kan/bør fordele arbeidsoppgavene til de ulike vervene.

Ved utvidelse eller nedleggelse av en stilling, skal dette rådføres med sittende administrasjon.

Styrefordeler

Styremedlemmer av gruppestyrene er sentrale for et veldrevet BIA. Som takk for innsatsen får styremedlemmer derfor følgende goder:

- Gratis styregenser
- Styresamling/teambuilding to ganger i året etter fastsatte satser
- Halv pris på sosiale arrangementer

Rollebeskrivelser

Leder

Leder har det øverste ansvaret for den daglige driften av idrettsgruppen. Leder skal sørge for at gruppen utarbeider egne mål med utgangspunkt i vedtatt strategisk plan for BIA, og lage en handlingsplan for hvordan disse målene skal nås. Hovedoppgaven til lederen er å strukturere og delegere ansvarsområder innad i gruppestyret, samt gå foran som et godt eksempel for både medlemmer og de andre i gruppestyret. I tillegg står leder for hoveddelen av kommunikasjon mellom Administrasjonen og gruppen.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Delta på årsmøte
- Arrangere årsmøte for sin gruppe
- Skrive årsrapport sin gruppe
- Delta på idrettsledermøte (ILM)
- Arrangere styremøter for gruppestyret
- Skrive semesterrapport
- Utarbeide aktivitetsplan for sin gruppe og påse at denne blir fulgt

For grupper med kjønnsdelte lag er leder også ansvarlig for sitt kjønns lag.

Nestleder

For grupper med kjønnsdelte lag, er nestleder en egen rolle. Nestleder skal bistå leder med den daglige driften, og ellers hjelpe til der det trengs. Vedkommende vil derfor jobbe tett med Leder, og inneha en del av de samme arbeidsoppgavene noe som blant annet vil innebære planlegging og delegering. Arbeidsmengde varierer mye, og det er derfor naturlig at nestleder også bistår andre i gruppestyret.

Nestleder er også ansvarlig for sitt kjønns lag.

Økonomiansvarlig

For grupper uten kjønnsdelte lag er økonomiansvarlig også nestleder.

Økonomiansvarlig har ansvaret for å ha kontroll på gruppens økonomi, og skal sørge for en planlegging og fordeling av gruppens midler gjennom året i henhold til vedtatt budsjett.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Utarbeide budsjetter i henhold til gjeldende frister
- Påse at aktivitetsbudsjetter for alle større aktiviteter blir utarbeidet av den ansvarlige for aktiviteten
- Søke om støtte fra BI Athletics
- Godkjenne faktura og refusjoner i 24SevenOffice
- Ta imot innbetalinger via godkjente betalingsløsninger

Informasjonsansvarlig

Informasjonsansvarlig er ansvarlig for intern og ekstern kommunikasjon for idrettsgruppen. Det er viktig at medlemmer og eksterne interessenter er godt informert om hva som skjer i gruppen, arrangementer og andre begivenheter både i egen gruppe og generelt i BIA. Som informasjonsansvarlig er man ansvarlig for stander og profilering av gruppen, og må påse at retningslinjene for kommunikasjon og profilering alltid blir fulgt.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Informasjonsposter/oppdateringer til gruppen og administrasjonen - Sørge for aktiv bruk av sosiale medier for sin gruppe
- Ta over gruppen sine sosiale medier ved arrangementer som gir en god eksponering for gruppen og ta BI Athletics sine kontoer for eksponering - Stand og aktiviteter på rekrutteringsdagen
- Skrive referater fra styremøter

Medlemsansvarlig

Medlemsansvarlig har hovedansvaret for oppdatering av gruppens medlemsregister og lisenssystemer i KlubbAdmin, og bistå medlemsansvarlig i Administrasjonen med å kreve inn utestående fakturaer hos gruppens medlemmer i tråd med klubbens rutiner.

Obligatoriske oppgaver

- Føre medlemslister

- Sørge for at gruppens medlemmer har betalt medlemskontingent og andre særavgifter

Idrettsansvarlig

Idrettsansvarlig har hovedansvaret for den idrettslige delen i gruppestyret. Det vil si at man skal ha full oversikt over halltider, trening/kamper og hva man delta på gjennom semesteret. I tillegg er det svært viktig for idrettsansvarlig å ha en god dialog med idrettsansvarlig i administrasjonen.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Utarbeide trenings- og konkurranseplan for sesongen
 - Jobbe sammen med idrettskoordinator i administrasjonen
 - Ha oversikt over utøvere og velge ut lag
 - Sette treningstider og skaffe hall-/banetid hvis aktuelt
 - Melde på lag til konkurranser
 - Følge opp lagene, og sørge for at det legges til rette for trening og konkurranse -
- Idrettsansvarlig er en stilling som man etter behov kan dele opp i to stillinger: breddeidrett og konkurranseidrett.

Det kan også lages varianter av denne stillinger som f.eks utstyrsansvarlig.

Prosjektansvarlig

Prosjektansvarlig har ansvar for prosjekter innad i gruppen. Personen som får tildelt denne rollen har ansvar for dugnader og kurs, men også ansvar for å holde en oversikt over klær og drakter. Vedkommende vil også ha ansvaret for å sørge for at alle rekker felles fristene for bestillinger. Videre er Prosjektansvarlig ansvarlig for stand og eventuelle konkurranser.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Holde oversikt over hva medlemmene trenger av klær, utstyr og drakter. - Arrangere sportslige arrangementer.
- Samarbeide med sosialansvarlig.

Sosialansvarlig

Sosialansvarlig har ansvaret for et godt sosialt miljø i gruppen, og skal jobbe for små og store sosiale arrangementer.

Obligatoriske arbeidsoppgaver:

- Planlegge og gjennomføre sosiale arrangementer, gjerne i sammenheng med sportslige aktiviteter i egen eller andres grupper.
- Føre gode aktivitetsbudsjetter for alle arrangementer, og skrive evalueringer av arrangementene i etterkant

Strategi 2023-2028

Vedtatt på årsmøte 09.11.2022

Visjon

BI Athletics skal tilby et velfungerende breddeidrettstilbud for studenter i Oslo, med base i Nydalen. Studentidretten skal være et lavterskeltilbud og bidra til en åpen, inkluderende, mangfoldig arena og et naturlig bindeledd fra ungdomsidrett til voksenidrett. Gjennom idretten skal studentene få en aktiv og minnerik studietid. BI Athletics skal bedrive bærekraftig idrett med hovedfokus på bærekraftsmål nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 10, nr. 12 og nr. 17.

Kjerneverdier

- Samlet organisasjon
- Sunn idrett, ingen doping
- Nulltoleranse for mobbing
- Konkurransetidrett og lavterskelstilbud

Strategiske mål

- Jobbe for NIFs aktivitets- og organisasjonsverdier
- Være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen - Tilby et bredt og variert idrettstilbud
- Legge til rette for økt aktivitet
- Være en pådriver for større idrettsarrangementer
- Være en attraktiv samarbeidspartner for lokalt næringsliv og lokale idrettslag - Jobbe for utvalgte av FN's bærekraftsmål gjennom strategien

Kritiske suksessfaktorer

Jobbe for NIFs aktivitets- og organisasjonsverdier

Aktivitetsverdier: Idrettsglede, fellesskap, helse, ærlighet

- Fokus på idrett, mestring og trivsel.
- Sosiale tiltak for å fremme fellesskap og gi medlemmene en god arena for å danne nye bekjenskaper.
- Fremme fysisk og psykisk helsegevinst gjennom idrett.
- Skal ha akkreditering som et "Rent idrettslag" (antidoping)
- Fair play

Organisasjonsverdier: frivillighet, demokrati, lojalitet, likeverd

- Gi gruppestyrene gode rammebetingelser for en effektivt og veldrevet idrettsforening
- Velorganisert idrettsledermøte (ILM) hvor gruppestyrene inkluderes tidlig i prosesser og er med å påvirke den daglige driften
- God informasjonsflyt

- Rekruttering skal baseres på sportslige holdninger

Være den beste og mest effektivt drevne studentidrettsforeningen i Norge

- Enkel og god dokumentasjon som er lett tilgjengelig for gruppestyrene - God informasjonsflyt
- Rutiner og systemer med fokus på effektiv drift
- Fasilitere informasjon- og kunnskapsutveksling mellom gruppestyrene

Et bredt og variert idrettstilbud

- I løpet av 5 år skal vi ha et idrettstilbud for 2.500 studenter på BI. 1.600 innen utgangen av 2028.
- Redusere avviste søkere med 50%
- Grupper med mange søkere skal få midler til å utvide tilbudet
- Fokus på grupper med lavterskelstilbud uten medlemsbegrensninger - Økt satsing på konkurranseidrett
- Mer ressurser på økt kvalitet på trening og til deltakelse i nasjonale og internasjonale mesterskap
- Klare prestasjonsmål i grupper som satser
- Økt lavterskelstilbud
- Aktiviteter og kurs som tilbud til alle studenter og som naturlig rekrutteringsplattform til foreningen
- Opprette nybegynnerlag hvor naturlig
- Medlemmer på satsingslag bistår i trening av nybegynnerlag
- "Get active with BI Athletics" - et studentidrettsarrangement rettet mot internasjonale studenter hvor de vil kunne prøve forskjellige idretter tidlig i semesteret.

Legge til rette for økt aktivitet

- Utlånsordning av utstyr for å redusere kostnaden og terskelen for å prøve nye idretter. Spesielt fokus på å inkludere innvekslingsstudenter
- Gode økonomiske rammer for gruppene
- Aktivt søke midler fra tilskuddsordninger. Gode rutiner for å søke og følge opp. - Jobbe for mer halltid

Være en pådriver for større idrettsarrangementer

- Være arrangør av studentleker i Oslo og andre studentmesterskap og/eller studentcup i idretter hvor det er aktuelt. Være pådriver for at andre studentidrettslag også arrangerer SNM/SC med mål om å løfte studentidretten i hele landet.
- Kampen om Hovedstaden og aktiv campus i samarbeid med andre studentidrettsforeninger i Oslo
- "Get active with BI Athletics" - et studentidrettsarrangement rettet mot

internasjonale studenter hvor de vil kunne prøve forskjellige idretter tidlig i semesteret.

Være en attraktiv samarbeidspartner for lokalt næringsliv og lokale idrettslag

- Være et samlet studentidrettslag med tydelig idrettslig profil
- Et tett samarbeid med lokale idrettslag. En naturlig introduksjonsarena til idretten i Oslo for tilflyttere, og som rekrutteringsplattform til idretten.
- Være en profesjonell og langsiktig samarbeidspartner

Være en bidragsyter til bærekraftig idrett

BI Athletics skal være en pådriver for en bærekraftig idrett og fokusere på følgene av FN's bærekraftsmål.

- Nr. 3: God helse og livskvalitet
- Bidra til en aktiv student hverdag gjennom å ha en variert og åpent idrettstilbud. -

Nr. 4: God utdanning

- Bidra til god utdanning gjennom å tilby kurs og utviklingsprogrammer for unge ledere.

- Nr. 5: Likestilling mellom kjønnene

- BI Athletics skal jobbe for god kjønnsbalanse i alle ledd i organisasjonen - Nr. 10:

Mindre ulikhet

- Det skal være lavterskel tilbud for alle studenter som ønsker å drive med idrett. - Nr.

12: Ansvarlig forbruk og produksjon

- God plan for bærekraftig innkjøp, vedlikehold og gjenbruk.

- Nr. 17: Samarbeid for å nå målene

- Samarbeide på tvers av studiesteder, med samskipnaden og andre relevante organisasjoner for å drive bærekraftig idrett.